



# HIP Cm236,237,238

Time Attendance and Access Control System



คู่มือการใช้งานเครื่อง

## 1. แนะนำการใช้งาน

### 1.1. สภาพแวดล้อมการใช้งาน

- กรุณาอย่าเอาบันทึกลงเวลาไว้ในสถานที่โดนแสงโดยตรง แสงมีผลต่อการยอมรับ อาจทำให้เกิดการยอมรับการตรวจสอบลายนิ้วมือไม่ทำงาน - การทำงานเครื่องลายนิ้วมือช่วงอุณหภูมิ 0 °C -45 °C ไม่ควรใช้กลางแจ้ง ใช้กลางแจ้งระยะยาว ในการทำงานปกติของเครื่องเข้าลายนิ้วมือจะมีผลกระทบ แต่ถ้าคุณหากมีการใช้งานกลางแจ้ง ขอแนะนำให้ใช้ร่มชายหาดและอุปกรณ์ระบายความร้อน, ฤดูร้อน, ฤดูหนาว,

### 1.2. ระบบแบบย่อ

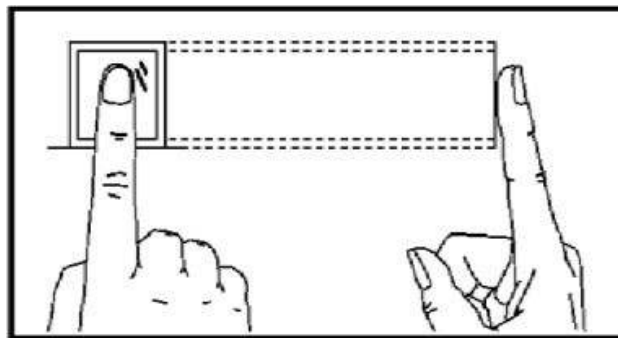
- เครื่องบันทึกลงเวลา มีระบบการจัดการสามารถแบ่งออกเป็นสองส่วน ส่วนของเครื่องบันทึกลงเวลาและซอฟต์แวร์การจัดการเครื่องบันทึกลงเวลา

- เครื่องบันทึกลงเวลาส่วนใหญ่รับผิดชอบงานลงทะเบียนและบันทึกประจำวัน เวลาและซอฟต์แวร์การจัดการรับผิดชอบต่อการอ่านลายนิ้วมือเข้าเครื่องและบันทึกเวลา และการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้บริหารใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างความหลากหลายของเวลาและสถิติ

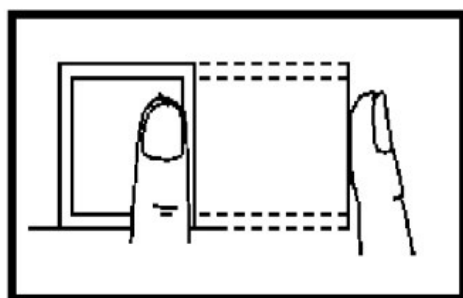
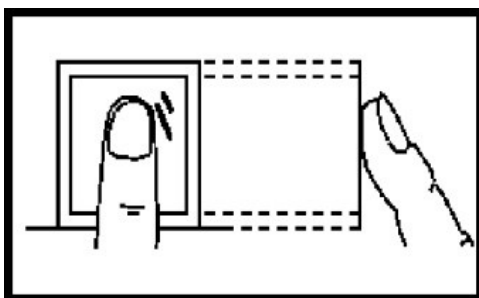
- การติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องบันทึกลงเวลากับโปรแกรมของระบบการจัดการที่ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ สามารถติดต่อสื่อสารช่องทาง ได้แก่ RS232, RS485, TCP / IP และ USB การติดต่อสื่อสารจะต่างกันเมื่อเป็นผลิตภัณฑ์แตกต่างกัน

### 1.3. วิธีการวางนิ้ว

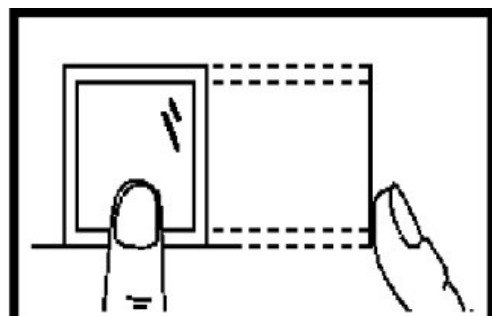
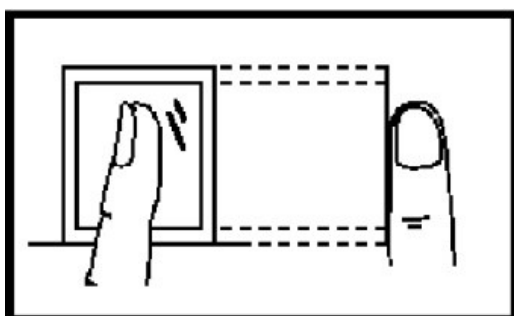
ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา, ลงทะเบียนลายนิ้วมือครั้งแรก (เสนอเป็นนิ้วกลางเพื่อการลงทะเบียนลายนิ้วมือ) แล้วการดำเนินการตรวจสอบลายนิ้วมือ วิธีการตรวจสอบการกดที่ถูกต้อง คือนิ้วแบนกดที่หน้าด้านบนบนลายนิ้วมือที่ป็นศูนย์กลางของลายนิ้วมือ วิธีการนี้ที่แสดงด้านล่างนี้



ถูกต้อง



แนวตั้งห่างและเอียงเกินไป



แนวตั้งอยู่ต่ำและอยู่ขอบนิ้วเกินไป

## 2. ภาพรวมของเครื่อง

### 2.1. องค์ประกอบของตัวเครื่องบันทึกเวลา

ด้านหน้า



หน้าจอ

หัวอ่าน

ปุ่มกด

ด้านหลัง



เชื่อมต่อ access control

ด้านล่าง


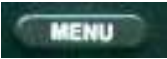








เชื่อมต่อ USB port

เชื่อมต่อ adaptor

เชื่อมต่อ TCP/IP

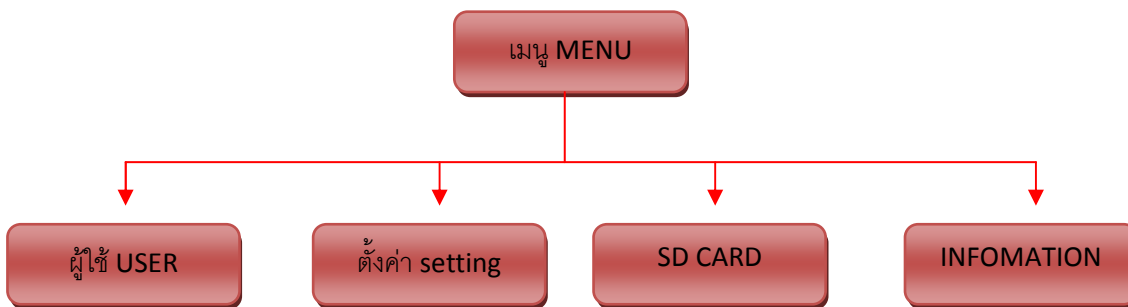
## ความหมายของปุ่มต่างๆ

	ออกหรือยกเลิกการทำงาน
	เข้าเมนูการใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลา
	เลื่อนขึ้น
	เลื่อนลง
	ปุ่มตกลงเริ่มทำงาน ยืนยันการทำงาน
	เลื่อนซ้าย
	เลื่อนขวา
	ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง
ปุ่ม 0-9	ปุ่มกดหมายเลข

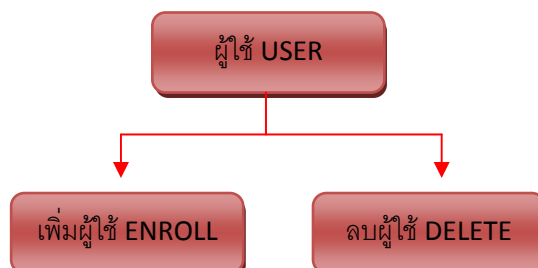
## 2.2. เมนู

ผู้ใช้ฟังก์ชันและคีย์ต่างๆของเครื่องบันทึกข้อมูล โดยการ เลือกหรือป้อนผ่านคีย์บอร์ด การตั้งค่าและการดำเนินงาน

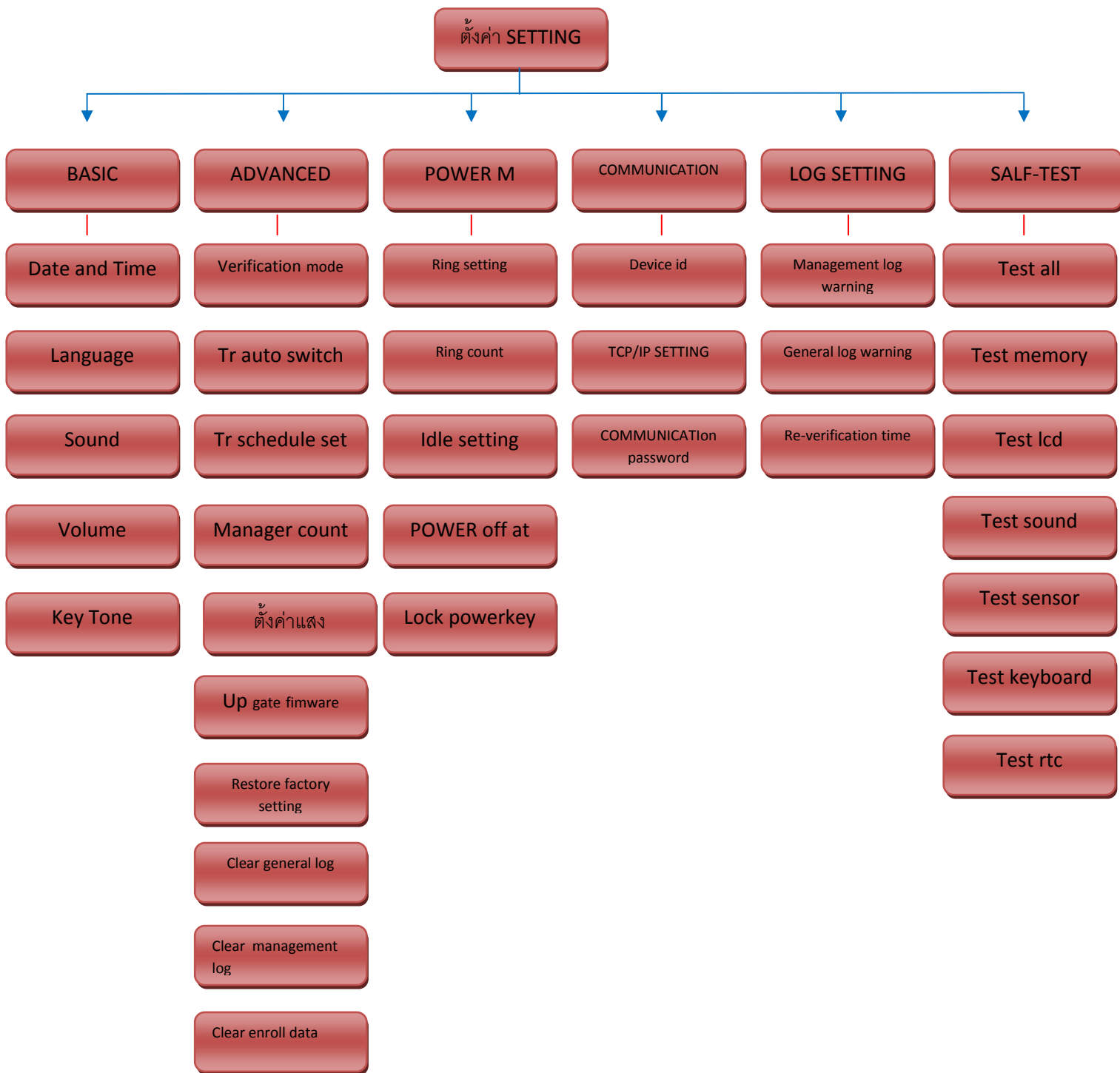
### 2.2.1. แผนผังเมนูหลัก



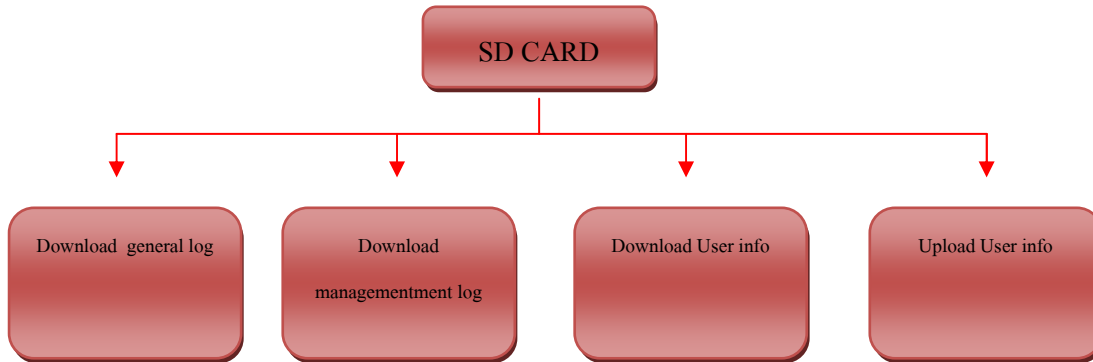
### 2.2.2. แผนผังเมนูผู้ใช้



### 2.2.3. แผนผังเมนูการตั้งค่า



## 2.2.4. แผนผังเมนูจัดการ U Disk



## 3. การเริ่มการใช้งาน

### 3.1. การใช้งานพื้นฐาน

#### 3.1.1. การติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา

- ตำแหน่งวาง: ครั้งแรกการใส่เหล็กเพื่อ ใส่หลอดเกียร์ที่ติดเข็มนาฬิกาที่ผนังในตำแหน่งสี่มุม
- การเจาะ: เครื่องมือที่ถูกใช้แล้วเพื่อค้นหาหลุมสี่หลุมมีข้อความแบบดี (รูขนาดและมาตรฐานของสกรูให้เหมาะสม)
- การยึด: ยึดตำแหน่งที่หลุมขวาของบริเวณ แล้วขันสกรู -การวางสาย: เช้ากับเครื่องที่เชื่อมต่อกับเหล็ก
- พลังงาน : สายไฟ (หรือตัวแปลงไฟมาตรฐาน) เสียบปลายด้านหนึ่งของเสียบไฟไว้ในอินเตอร์เฟสเครื่องเข้าที่ปลายเข้ากับเต้ารับไฟ 220V กดคีย์บอร์ด "⊙" ในการเปิดเครื่องเข้าเริ่มต้น

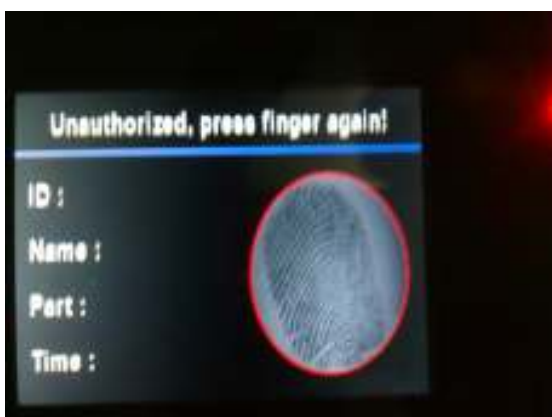
### 3.2 การตรวจสอบการลงเวลา

3.2.1. การตรวจการลงเวลาด้วยสอยลายนิ้วมือ:

- การตรวจสอบลายนิ้วมือผู้ใช้ 1:N การอ่านจะอ่านลายนิ้วมือโดยตรงเมื่อผู้ใช้วางนิ้วมือ โดยจะเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือทั้งหมดที่มีในตัวเครื่อง ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”
- การตรวจสอบลายนิ้วมือผู้ใช้ 1:1 การอ่านจะเริ่มค้นคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสพนักงานที่เครื่องแล้ววางนิ้วมือ โดยจะเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือที่มีในตัวเครื่องของพนักงานคนที่กำหนดรหัสที่เครื่องไป ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “Thank you”



- หากตรวจสอบลายนิ้วมือล้มเหลวล้มเหลว จะมีเสียงแจ้งให้ทราบว่าเป็น:"AGAIN FINGER"





## 4. การจัดการข้อมูลในตัวเครื่อง

ในการเข้าจัดการข้อมูลในตัวเครื่องบันทึกเวลา ในกรณีที่มีการลงทะเบียนผู้ดูแลเครื่องไว้แล้วนั้นผู้ใช้จะไม่สามารถเข้าเมนูได้เพื่อจัดการเครื่องได้ ซึ่งผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลเครื่องบันทึกเวลาเท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการเข้าไปจัดการตัวเครื่อง การเข้าเมนู สามารถทำได้โดย กดที่ปุ่ม **“Menu”** จากนั้นวางนิ้วมือ จะปรากฏเมนูดังภาพด้านล่าง

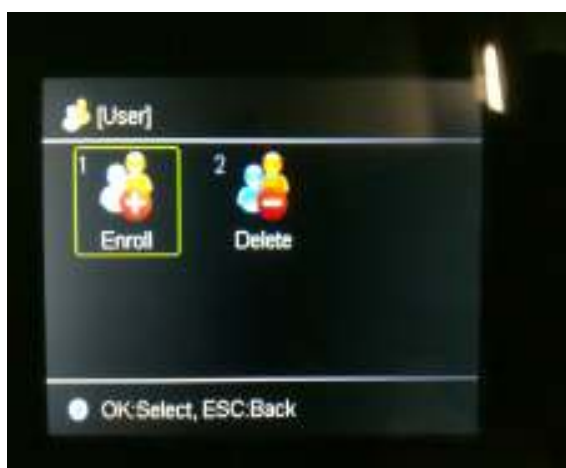


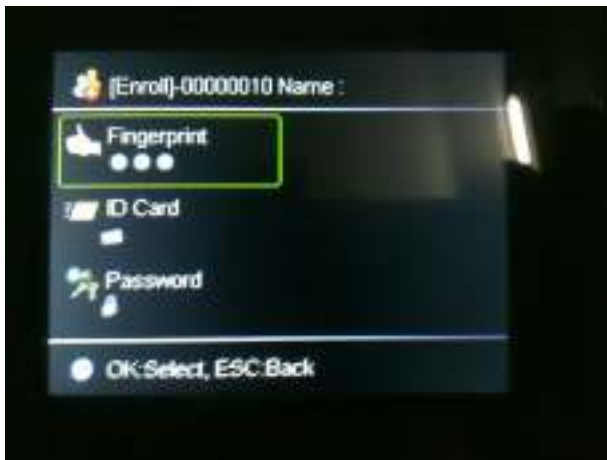
### 4.1. ลงทะเบียนผู้ใช้

วิธีการตรวจสอบการลงทะเบียนของเครื่องบันทึกเวลา คือ ลายนิ้วมือ รหัสผ่านและ บัตรเหนี่ยวนา (ถ้ามี) ประเภท ของเครื่องที่มีลายนิ้วมือทั้งหมดรหัสผ่านสองวิธีสำหรับการตรวจสอบรับรองความถูกต้อง,บัตรอยู่ในบางรุ่น เท่านั้น ลงทะเบียนผู้ใช้แต่ละคนสามารถมีหมายเลขเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ และต้องจัดการสมาชิกในระบบซอฟต์แวร์ (ปกติจำนวนงาน จำนวนนักเรียน ฯลฯ ) ลงทะเบียนหมายเลขหนึ่งจะตรงกัน แต่เลขทะเบียน"" ส่วนใหญ่สามารถ ลงทะเบียนลายนิ้วมือสาม (รวมสองเป็นสำรองลายนิ้วมือ) และรหัสผ่าน (หรือหมายเลขบัตรเหนี่ยวนา)

#### 4.1.1. การลงทะเบียนลายนิ้วมือ

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือ





- เลือก “ลงทะเบียน” กดปุ่ม OK
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม OK
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “นิ้วมือ” จากนั้นกดปุ่ม OK
- วางนิ้วที่ต้องการลงทะเบียนจำนวน 3 ครั้ง หากบันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง



4.1.2 การลงทะเบียนบัตร เครื่องบันทึกเวลาบางรุ่นสามารถใช้งานฟังก์ชันนี้ได้ด้วย ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

- เลือก “ลงทะเบียน” กดปุ่ม **OK**
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “บัตร” จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- ทาบบัตรที่ต้องการลงทะเบียน หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏข้อความว่า “ลงทะเบียนสำเร็จ”



4.1.3 การลงทะเบียนรหัสผ่าน เป็นรหัสที่ใช้สำหรับลงเวลาทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา ซึ่งสามารถกำหนดได้ไม่เกิน 4 หลัก ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

- เลือก “ลงทะเบียน” กดปุ่ม **OK**
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “รหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- กรอกรหัสผ่านที่ต้องการลงทะเบียนลงไป 2 ครั้ง หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏข้อความว่า “ลงทะเบียนสำเร็จ”



#### 4.2. เมนูการลบผู้ใช้ ลบผู้ใช้: การลบลายนิ้วมือ, พาสเวิร์ดหรือข้อมูลบัตรของผู้ใช้หรือผู้ดูแล ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

- ไปที่ “เมนู ผู้ใช้” → “ลบ” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกพนักงานที่ต้องการลบ จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK” จะปรากฏหน้าจอถ่ายภาพด้านล่าง



- เลือกข้อมูลที่จะลบ เช่น ข้อมูลนิ้ว, ข้อมูลบัตร, และรหัสผ่าน หรือจะเลือกลบทั้งหมด
- กดที่ปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

#### 4.3. การตั้งเวลาที่เครื่องบันทึกเวลา

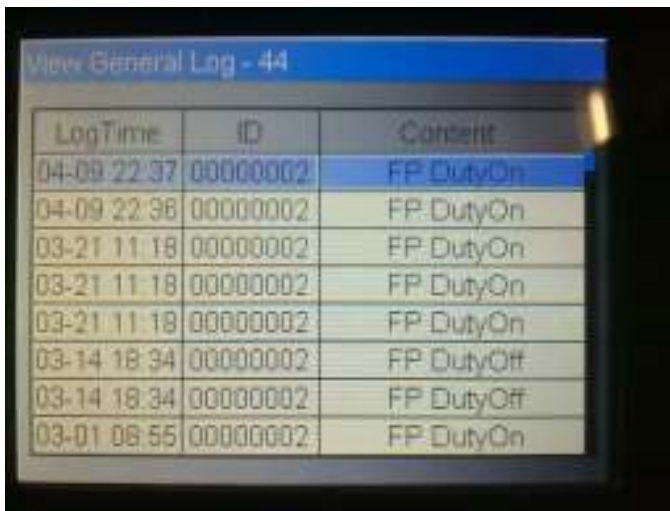
- ไปที่ “เมนู” → “การตั้งค่า” → “ขั้นสูง” → “TR Schedule” → จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- ทาการแก้ไขวันที่ / เวลาตามที่ต้องการ โดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” ( ) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” ( ) ในการเลื่อนไปยังข้อมูลถัดไป หรือย้อนหลัง
- กดที่ปุ่ม “OK” เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.4. การดูข้อมูลการลงเวลา ผู้ใช้สามารถเลือกดูได้ 2 แบบคือ

- ข้อมูลการลงเวลาเข้าออกของพนักงาน
- ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

ซึ่งทั้ง 2 แบบสามารถเข้าเมนูได้ดังนี้

- ไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” → “ขั้นสูง” → “ดูบันทึกเวลา” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกประเภทของข้อมูลที่ต้องการดู จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกพนักงานที่ต้องการดู จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK” จะปรากฏหน้าจอถ่ายภาพด้านล่าง



- ใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” ( ) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” ( ) ในการเลื่อนไปยังข้อมูลถัดไป หรือ ย้อนหลัง

#### 4.5. การดึงข้อมูล/ส่งข้อมูล ระหว่างเครื่องบันทึกเวลากับคอมพิวเตอร์ สามารถเลือกรูปแบบการทำงานได้ 2 แบบด้วยกัน

1. ดึงข้อมูลโดยใช้ตัวโปรแกรม HIP Time ( สามารถดูวิธีการทำงานได้ที่คู่มือการใช้งานโปรแกรม HIP Time) ดาวน์โหลด คู่มือได้ที่ [www.hip-servicecenter.com](http://www.hip-servicecenter.com)
2. ดึงข้อมูลโดยใช้ Flash Drive ซึ่งสามารถทำได้โดย
  - นำ Flash drive ไปเสียบที่เครื่องบันทึกเวลา
  - ไปที่ “เมนู” → “จัดการ U Disk”
  - เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “OK”
  - ระบบทำการบันทึกข้อมูลลง Flash drive หลังจากเสร็จก็จะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าจอเครื่อง

4.6. การดูข้อมูลเครื่องบันทึกเวลา ใช้สำหรับตั้งค่าการทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา และดูข้อมูลต่างๆ ที่เครื่องบันทึกเวลา การใช้งานให้ไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”

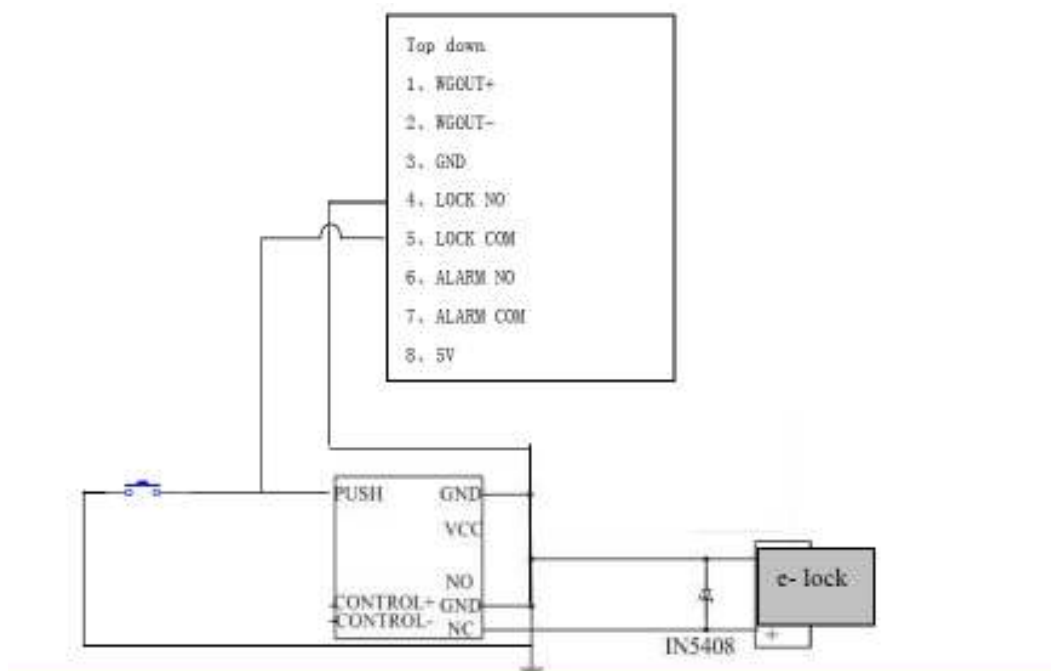
4.6.1. การดูข้อมูลหน่วยความจำ

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลหน่วยความจำของเครื่องบันทึกเวลา เช่น จำนวนผู้ใช้งาน , จำนวนของการบันทึกเวลา เป็นต้น เข้าไปที่เมนูนี้ทำได้โดยไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” → “หน่วยความจำ” จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการโดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น”() หรือปุ่ม “เลื่อนลง” ()

4.6.2. การดูข้อมูลอุปกรณ์

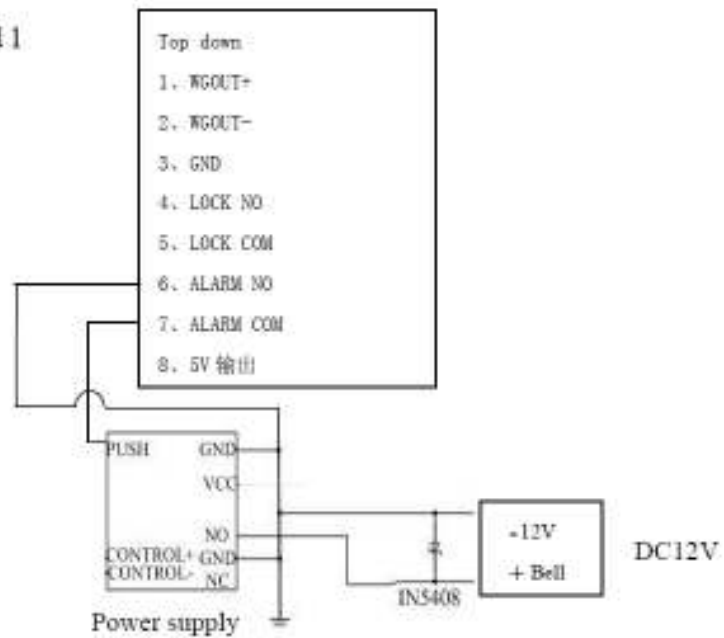
เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลหน่วยความจำของเครื่องบันทึกเวลา เช่น วันที่ผลิต, รหัสซีเรียล, ผู้ผลิต เป็นต้น เข้าไปที่เมนูนี้ทำได้โดยไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” → “ข้อมูลอุปกรณ์” จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการโดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น”() หรือปุ่ม “เลื่อนลง” ()

### การเชื่อมต่อ CM238 เพื่อทำเป็น ACCESS CONTROL



## การเชื่อมต่อกริ่งภายนอก

Method 1



## การต่อ ALARM ภายนอก

Method 2

