

#### **Highest Ideas Products**

### USER'S MANUAL คู่มือการใช้โปรแกรม







ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทั้งหมดโดย HIP GLOBAL Co.,Ltd

#### สารบัญ 1

หน้าหลัก	1
สารบัญ 1	2
สารบัญ 2	3
ความหมายระบบ	4
พื้นที่การทำงานโปรแกรม	5
1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม	6
- ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	6
- ข้อ 1.4, 1.5	7
- ข้อ 1.6, 1.7	8
- ข้อ 1.8, 1.9	9
2. Login เข้าใช้งานโปรแกรม(ข้อ 2.1, 2.2)	10
3. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน(ข้อ 3.1)	11
4. หน้าเมนูหลักของโปรแกรม ( ข้อ 4.1, 4.2 )	12
5. หน้าจอการต่อกะ ( ข้อ 5.1 )	13
6. ตั้งค่าระบบ	14
- ตั้งค่าฐานข้อมูล ( ข้อ 6.1 )	14
- ตั้งค่าระบบ ( ข้อ 6.2 )	15
- ตั้งค่าบริการ ( ข้อ 6.3 )	16
- ตั้งค่าเชื่อมต่อกล้อง ( ข้อ 6.4 )	17
- ตั้งค่า Register ( ข้อ 3.1 )	11
- ตั้งค่าผู้ดูแลระบบ ( ข้อ 6.6 )	18
7. ระบบสมาชิก	19
- สมาชิกประเภท ฟรี่ / VIP ( ข้อ 7.1 )	19
- สมาชิกประเภท รายชั่วโมง ( ข้อ 7.2 )	20
- สมาชิกประเภท รายเดือน ( ข้อ 7.3 )	21
8. ระบบ Black List ( ข้อ 8.1 )	22
9. ระบบแก้ไขสลิป ( ข้อ 9.1 )	23
10. ระบบหน้าจอลูกค้า ( ข้อ 10.1 )	24
11. ระบบตรวจสอบรถเข้า-ออก ( ข้อ 11.1 )	25
12. ระบบรายงาน	26
- รายงานสรุปรายรับ ( ข้อ 12.1 )	26
- รายงานรายละเอียดเข้าออกของรถ ( ข้อ 12.2 )	27
- รายงานปริมาณการเข้าออกของรถ ( ข้อ 12.3 )	28
- รายงานจำนวนรถที่จอดประจำวัน ( ข้อ 12.4 )	29

#### สารบัญ 2

- รายงานสรุประยะเวลาการเข้าจอดของรถ (	ข้อ 12.5 )	30
- รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ( ข้อ	12.6 )	31
- รายงานค่าจอดรถประจำเดือน ( ข้อ 12.7 ) .		32
- รายงานค่าปรับบัตร ( ข้อ 12.8 )		33
- ระบบ Export to Excel ( ข้อ 12.9 )		34
13. ระบบบัตรหาย ( ข้อ 13.1 )		35
14. ระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง ( ข้อ 14.1 )		36
- ตัวอย่างสลิปใบเสร็จรับเงิน ( ข้อ 14.2 )		37
15. สิทธิ์ผู้ใช้งาน ( User )		38
- หน้าจอหลักของโปรแกรม ( ข้อ 15.1 )		38
- ระบบหน้าจอลูกค้า ( ข้อ 15.2 )		39
- ระบบบัตรหาย ( ข้อ 15.3 )		40
- ระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง ( ข้อ 15.4 )		41
ภาคผนวก ก. : อธิบายการทำงานเบื้องต้น		42
- ประเภทสมาชิกของโปรแกรม		42
- ขั้นตอน ทางเข้า : ระบบผู้มาติดต่อ		42
- ขั้นตอน ทางออก : ระบบผู้มาติดต่อ		42
- ขั้นตอน ทางเข้า : ระบบสมาชิก		43
- ขั้นตอน ทางออก : ระบบสมาชิก		43
ภาคผนวก ข. : สเปคขั้นต่ำ		44
- รายละเอียดสเปคเครื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นต่ำ		44
- รายละเอียดสเปคเครื่องแม่ข่าย (Server) ขั้น	เต่ำ	45
- รายละเอียดสเปค Switch Hub และ UPS ขั้	้นต่ำ	46
ภาคผนวก ค. : สรุปรูปแบบของการเข้า-ออก		47
- ภาพรวมของระบบ		47
- รูปแบบ Type A		48
- รูปแบบ Type B		49
- รูปแบบ Type C		50
ภาคผนวก ง. : Application Diagrams		51
- รูปแบบ Type A		51
- รูปแบบ Type B		52
- รูปแบบ Type C		53
Q & A : ถาม-ตอบ ปัญหาที่พบบ่อย (ข้อ 1-2)		54
Q & A : ถาม-ตอบ ปัญหาที่พบบ่อย (ข้อ 3-4)		55
Q & A : ถาม-ตอบ ปัญหาที่พบบ่อย (ข้อ 5-10)		56
	3 www	.hipc

care.net



#### ความหมายระบบ

ระบบโปรแกรม HIP Car Park จะช่วยควบคุม ตรวจสอบ และ บันทึก การเข้า-ออกของ รถทุกชนิด ณ อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า หมู่บ้านจัดสรร และ สถานที่ต่างๆ ทำการ ตรวจกลั่นกรองรถที่จะ เข้า-ออก เพื่อเป็นการป้องกัน และ รักษาความปลอดภัย ในด้าน ต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสร้างความปลอดภัยอีกขั้นให้กับเจ้าของยานพาหนะนั้นๆ ด้วย ระบบควบคุม และบริหารงานจอดรถด้วยระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมโดยใช้เทคโนโลยีและ อุปกรณ์ที่ทันสมัยได้แก่ บัตรสมาร์ทการ์ด/บัตรคลื่นวิทยุ ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลและ รายละเอียดของเจ้าของการ์ดได้อย่างครบถ้วนพร้อมทั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบสนามแม่เหล็ก ตรวจจับรถยนต์ที่ควบคุมให้การทำงานของ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำงานตาม โปรแกรมที่กำหนดให้เท่านั้น อีกทั้งยังสามารถป้องกันการปล่อยรถเข้าออกเองในทุกกรณี

นอกจากนี้ยังมีระบบกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกการเข้าออกของรถทุกคันเพื่อการ ตรวจสอบ เมื่อมีเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึงและจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่สามารถเพิ่มความจุ ของข้อมูลได้ในอนาคต ระบบ Car Parking System ควบคุมการทำงานอุปกรณ์ทั้งหมดด้วย Software อัจฉริยะ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจาก ทีมงานของเรา จึงสามารถเชื่อได้ว่า ระบบ Car Parking System เป็นระบบที่สมบูรณ์แบบในทุกๆ ด้าน

4

# Admin System

#### USER'S MANUAL

พื้นที่การทำงาน : พื้นที่การทำงานของโปรแกรม HIP Car Park จะประกอบด้วยเมนู ดังนี้

- 1. Menu bar คือส่วนที่แสดงชื่อเมนูต่างๆ ของโปรแกรม ได้แก่
  - 1.1 สมาชิก : มีระบบสมาชิก 3 แบบ คือ แบบ ฟรี่รายชั่วโมง และ รายเดือน
  - 1.2 ตั้งค่าโปรแกรม : มี 5 เมนูย่อย คือ ตั้งค่าฐานข้อมูล ตั้งค่าระบบ ตั้งค่าบริการตั้งค่าเชื่อมต่อกล้อง และ Register
  - 1.3 แก้ไขสลิป : สามารถแก้ไขสลิปได้ เฉพาะสิทธิ์ Admin เท่านั้น
  - 1.4 หน้าจอลูกค้า : แสดงรายละเอียดค่าบริการให้ลูกค้าทราบข้อมูลผ่านหน้าจอมอนิเตอร์
  - 1.5 รายงาน : แสดงรายงานทั้งหมดของระบบ
  - 1.6 ตรวจสอบรถเข้าออก : แสดงรายละเอียดรถเข้า-ออก โดยมีรูปภาพประกอบ
  - 1.7 ผู้ดูแลระบบ : เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ทั้ง Admin และ User
  - 1.8 บัตรหาย : หน้าจอซำระค่าบริการในกรณี บัตรหาย บัตรซำรุด
  - 1.9 พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง : สามารถพิมพ์สลิปย้อนหลังได้ทุกเมื่อที่ต้องการ
- หน้าจอกล้องวงจรปิด เข้า-ออก : มีทั้งหมด 6 จอภาพ โดย หมายเลขจอภาพที่ A-B สำหรับรถขาเข้าหมายเลขจอภาพที่ C-D สำหรับรถขาออก หมายเลขจอภาพที่ E-F แสดงรูปรถขาเข้าที่ได้จับภาพไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบกับรถขาออก หมายเลขจอภาพที่ C-D
- แสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน : แสดงหมายเลขป้ายทะเบียน เวลาเข้า เวลาออก เวลาทั้งหมด ค่าบริการ ปุ่มปริ้นสลิปต่างๆ รหัสที่บัตร
- 4. แสดงรายละเอียดของสมาชิก : ประเภทบัตร ชื่อผู้ใช้ เวลาเข้า เวลาออก เลขทะเบียน
- 5. แสดงข้อมูลจำนวนรถที่จอดได้ และ จำนวนรถที่จอดอยู่ ณ ปัจจุบัน วันเดือนปี เวลา ปัจจุบัน

😕 💿 สมาชิก 🚘 ตั้งค่าโปรแกรม - 🛠 แก้ไขสลิป	HIP Carps 😝 หน้าจอลูกค้า 🥽 รายงาน 🏣 ตรวจสอบรถเช้าอ	rrk Solution อ∩ ≔ไ้ ผู้ดูแลระบบ Р ปัตรหาย พิมพ์โบเส	 Ŧaŭounai	Admin
	B	C	D	
รายละเอียดผู้ใช้ รายละเอียดผู้ใช้ หมายเลขป้ายทะเบียน เวลาเช้า เวลาออก	กรุณาตรวจสอบลักษณะรถยนต์ไห้ตรงก่อน อนุญาต รถยนต์ผ่านไป	ขอมูล เจ้านวนรถที่จอดได้ : 100 วัน_รับหร์ ที่ 25 สิงหวคม 2014 เวอา 14:	จำนวบรถที่จอดอยู่ขณะนี้: 0 54:51	5
เวลาทั้งหมด - ค่าบริการ - บาท พิเศษ: กรุณาเลือกส่วนอดอื่นๆ ∨	ปริ้นสลิปทางเข้า เปิดประดูทางเข้า เปิดประดูหางออก	Ξ	F	2
รามสามมาร รามสิ่งเป็นหรืองสลิ่งารีก ประเภทบัตร :	ซื่อมู่ไข้ : - เองหะเบียน : -	เวลาเข้า: - เวลาอก: -		×4



1.3 คลิกปุ่ม Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

<sup>⊛</sup> HIP CarparkSolutions 2014 Versio CarparkSolutions 2014	Setup <b>m 1.0.0</b>	- 0 ×
	Webcome         Image: Compare Solutions 2014 Soluty program. This program will install HIP Capash Solutions 2014 on your computer.           Webcome to the HIP Capash Solutions 2014 on your computer.         Image: Compare Solutions 2014 on your computer.           Use Compare Solutions 2014 on your computer.         Image: Compare Solutions 2014 on your computer.           Use Compare Solutions 2014 on your computer.         Image: Compare Solutions 2014 on your computer.           Use Compare Solutions Compare Solutions Solutions Compares you have numming. Dick New to cominue with the Seluty program.         Image: Compare Solutions Compares you have numming. Dick New to cominue with the Seluty program.           WARNING: This program is protected by copyright law and infensional tradies.         Image: Compares Solutions Compares you have numering Dick New to compare the soluty program.	
Copyright (c) 2014 CarparkSolutions 2014. All rights reserved		



**Admin System** 

1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

1.4 เลือกสถานที่จะทำการติดตั้งโปรแกรม เมื่อเลือกเสร็จแล้ว กดปุ่ม Next

* HIP Carpark	Setup Solutions 2014 Version 1.0.0	- 0 ×
CarparkSolutions 2014	C:\Program Files (x86)\HIP CarparkSolutions 2014	
	Start Copying Files       ×         Start Acopying Files       ×         Start Acopying files       Files All model files of the acopying files of the aco	
Copyright (c) 2014 CarparkSolu	2014, All rights reserved.	

#### 1.5 คลิกปุ่ม Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

HIP CarparkSolutions 2014 Ver CarparkSolutions 2011	Setup <b>rsion 1.0.0</b>	- 0 ×
	Select Program Folder	
Copyright (c) 2014 Carpark/Solutions 2014, All rights reserved		



1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

1.6 คลิกปุ่ม Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป



#### 1.7 เริ่มติดตั้งโปรแกรม กรุณารอสักครู่

꾏	Setup	- @ ×
HIP CarparkSolutions 2014 Versio	on 1.0.0	
CarparkSolutions 2014		
	Copying Files	
	C:\Program Files\HIP CarparkSolutions 2014\SPDecV33.dl	
	Cancel	
Copyright (c) 2014 CarparkSolutions 2014. All rights reserved.		



1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

1.8 คลิกปุ่ม Finish การติดตั้งเสร็จสิ้น

#IIP CarparkSolution. CarparkSolutions 2014	Setup 5 2014 Version 1.0.0	- ð ×
	Setup Complete   Setup has finished intelling HIP Cerpsk/Soldions 2014 on your  computer. Press Finish to est setup.	
Copyright (c) 2014 Carpark-Solutions 2014. All righ		

1.9 จะปรากฏ Icon ขี่อว่า CarparkSolutions บนหน้าจอ Desktop



# **Admin System**

USER'S MANUAL

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

2. Login เข้าใช้งานโปรแกรม

2.1 การ Login เข้าใช้งานครั้งแรก จะต้องป้อน Username = admin และ Password = admin

8	HIP Carpark Solutions	×
H		6
L'Igbest kless Proc	Login Login Username : admin Login	
2.2 สามารถเปลี่ยน Logo ได้	ร้ แต่ ความละเอียดรูปภาพจะต้อง มีข	ขนาด = 200x100 (WxL)

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 3. ระบบ Register โปรแกรม

3.1 ระบบ Register จะแสดงหน้าจอ เฉพาะครั้งแรก ของการเริ่มใช้งานโปรแกรมเท่านั้น



#### <u>หมายเหตุ</u>

Sale ผู้ขายสินค้า จะเป็นผู้ให้หมายเลข Serial number ของ Board Wiegand 2002, Serial key และ CD Key เท่านั้น

# Admin System + User System

**Admin** 

User

#### HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 4. หน้าเมนูหลักของโปรแกรม

4.1 หน้าจอ Login โดยสิทธิ์ Admin จะสามารถใช้งานได้ทุกเมนู ทุกหน้าจอ

8		HIP Carp	ark Solution	×
สมาชิก 🚔 ตั้งค่าโปรแกรม •	🛠 แก้ไขสลิป 😝 หน้าจอลูกด้า 🥽	รายงาน 🏣 ตรวจสอบรถเข้าส	ออก 🗭 ไ ผู้ดูแลระบบ  P บัตรหาย 💭 พิมพ์ไบเสร็จข้อนหลัง	Admin
รายละเลียดต่านริการ รายละเลียดตู้ใช้ หมายเลขป้ายทะเบียน เวลาเข้า - เวลาออก - เวลาทั้งหมด - ดำบริการ -	กรุณาตรวจสอบลักษณะ รถยนต์ผ่านไป - -	รถยนต์ให้ตรงก่อน อนุญาต	<sup>บ่อมูล</sup> จำนวนรถที่จอดได้ : 100 จำนวนรถที่จ วัน จันทร์ ที่ 25 สิงหาคม 2014 เวลา 14:54:51	ອອອຊູ່ນແະນີ້ : 0
พิเศษ: กรุณาเลือกส่วนเ	ลดอื่นๆ ∨ ปริ้นสลิปทางเข้า	ปรั้นสลิปทางออก	/	
🛩 รหัสที่บัตร :	เปิดประตูทางเข้า	เปิดประดูทางออก		
รายละเอียดของสมาชิก		ส่อนได้ -	1202102 -	~
. לשנווואפרנו		ขอพุเข. เลขทะเบียน : -	י בים אינו - הפפרארו - הפפרארו	1

4.2 หน้าจอ Login โดยสิทธิ์ User จะสามารถใช้งานได้ 3 เมนู คือ หน้าจอลูกค้า บัตรหาย และ พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง เท่านั้น

	HIP Carpark Solution	
🔶 หน้าจอลูกค้า Р บัตรหาย 🧾 พิมพ์โบเสร็จย้อนหล้ง	1	User
กล้องวิดีโอ		Produced Of Strategy
Q.I	<u>)</u>	1
		-
		2
8		
รายละเอียดด่าบริการ	นอนรอบแป้ไม้กระก่าน วนการ	
รายสะเออตดูเข้า การสาทางสอบสกษา หมายเลขป้ายทะเบียน รถยนต์ผ่านไป	รณะ มอนตาทตามกอน อนุญาต จานวนรถทจอดได : 100 จำนวนรถทัจ	อดอยู่ขณะนี้: 0
ด เวลาเข้า	วน จนทร ท 25 สิงหาคม 2014 เวลา 15:33:03	

**USER'S MANUAL** 

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 5. หน้าจอการต่อกะ

5.1 หน้าจอแสดงรายละเอียดการต่อกะ : เมื่อเจ้าพนักงานรับรถคนที่ 3 Login เข้าระบบ เพื่อ เปลี่ยนกะ ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการต่อกะขึ้นทันที ช่วยให้ทราบ เวลาเข้า เวลาออก และ จำนวนเงินทั้งหมด ของเจ้าพนักงานรับรถคนที่ 2 ได้ทันที

	แสดงรายละเอียดการต่อกะ	
	แสดงรายละเอียดการต่อกะ	
ส่วนผู้ส่ง	(	
ЦQ		
เวลาเข้า	29/8/2014 13:28:52	
เวลาออก	29/8/2014 13:28:58	UUI
ຈໍ	านวนเงิน (0)	
ส่วนผู้รับ		
ผู้รับต่อ ชื่อ	เจ้าพนักงานรับรถดนที่ 3	
เวลาเข้า	29/08/2014 13:29:07 <	GIN
		<u>an</u>
		ปิด

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

6. ตั้งค่าระบบ

- 6.1 โปรแกรมจะกำหนดที่จัดเก็บฐานข้อมูลและรูปภาพ แบบมาตรฐาน ไว้แล้วดังนี้
  - C:\Program Files (x86)\HIP CarparkSolutions 2014\DB\CarparkDB.mdb
  - C:\Program Files (x86)\HIP CarparkSolutions 2014\Image

้ทั้งสอง Path file สามารถเปลี่ยนแปลงที่จัดเก็บข้อมูลไว้ใน drive ใดก็ได้ของ Hard disk

- 1- คลิกเมนูตั้งค่าโปรแกรม และ เลือกตั้งค่าฐานข้อมูล
- 2- เลือก Path file จัดเก็บ Database ของระบบ แล้ว คลิกทดสอบเชื่อมต่อ
- 3- เลือก Path file จัดเก็บ Image ของระบบ แล้ว คลิกทดสอบเชื่อมต่อ





6 ตั้งคาระบบ

- 6.2 กำหนดรายละเอียดของบริษัท ชื่อ ที่อยู่ (ของผู้ออกใบเสร็จรับเงิน) และ กำหนด Default Printer เพื่อใช้ในการพิมพ์สลิปใบเสร็จ
  - 1- คลิกเมนูตั้งค่าโปรแกรม และ เลือกตั้งค่าระบบ
  - 2- ป้อนข้อมูล ชื่อบริษัท/สถานที่ ที่อยู่
  - 3- เลือกเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อพิมพ์สลิปใบเสร็จรับเงิน และ กดแก้ไข
  - 4- สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยน Logo ของบริษัทได้ ผ่านสิทธิ์ Admin เท่านั้น
  - 5- กดปุ่มแก้ไข





#### USER'S MANUAL

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

6. ตั้งคาระบบ

6.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามคามต้องการ ซึ่งระบบจะนำค่าบริการที่ กำหนดไว้นำไปคำนวณค่าบริการในระบบทั้งหมดอย่างถูกต้อง

- 1- คลิกเมนูตั้งค่าโปรแกรม และ เลือกตั้งค่าบริการ
- 2- คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล และ ป้อนข้อมูลส่วนลดให้ครบ
- 3- ระบุจำนวนจอดฟรี ( นาที / ชั่วโมง ) และ ระบุจำนวนรถ ทั้งหมดที่สามารถจอดได้ในลาดจอดรถ แก้ไขค่าบริการ หลังจากนั้น คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล





จอดรถ 1.30 ชั่วโมง จะฟรี 1 ชั่วโมง แต่เสียค่าบริการ 60 บาทเหมือนกัน ซึ่ง ครึ่งชั่วโมงจะถูกปัดเป็น 1 ชั่วโมงทันที ระบบจะไม่คิดค่าบริการจอดรถเป็นนาที

#### 6. ตั้งค่าระบบ

#### 6.4 ตั้งค่าเชื่อมต่อกล้อง ดังนี้

- เลือกประเภท Model กล้องให้ถูกต้องตามรุ่นที่ระบุไว้ใน List หากไม่มีรุ่น Model กล้อง จะทำ ให้ไม่สามารถใช้งานโปรแกรม HIP Car Park ได้
- นำค่า IP Address จากกล้อง IP Camera มาป้อนเข้าระบบ ตามจำนวนกล้องที่ติดตั้งจริง และ กล้องหมายเลข 1,2 คือ กล้องรถเข้า กล้องหมายเลข 3,4 คือ กล้องรถออก
- Username และ Password ถ้ามีกำหนดค่าที่ กล้อง IP Camera ให้ป้อนข้อมูลให้ตรงกัน
- 1- คลิกเมนูตั้งค่าโปรแกรม และ เลือกตั้งค่าเชื่อมต่อกล้อง
- 2- เลือก Model กล้อง ที่ใช้งานจริง
- 3- ป้อนข้อมูล IP Address ของกล้อง IP Camera
- 4- ป้อนข้อมูล Username และ Password ถ้ามี
- 5- คลิกปุ่มบันทึก





HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

Admin System

6. ตั้งค่าระบบ

6.5 เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ดูแลระบบ ซึ่ง สามารถกำหนดประเภทสิทธิ์ผู้ใช้งานได้อย่างสะดวก โดยมี 2 สิทธิ์ ให้กำหนด คือ สิทธิ์ Admin : สามารถแก้ไขข้อมูล ดูรายงานได้ทุกรูปแบบ เข้าใช้งานได้ทุก หน้าจอ ฯลฯ ส่วนสิทธิ์ User ใช้งานได้ 3 เมนู คือ หน้าจอลูกค้า บัตรหาย และ พิมพ์สลิปย้อน หลัง เท่านั้น

8	HIP Carpark Splution	- 0 ×
💮 สมาชิก 🚘 ตั้งค่า	ปรแกรม - 🛠 แก้ไขสลิป 🔿 หน้าจอลูกค้า 🧢 รายงาน 🏣 ตรวจสอบรถเข้าออก 🛏 ัผู้ดูแลระบบ Р บัตรหาย 🎵 พิมพ์ไบเสร็จข้อนหลัง	Admin



- 1- คลิกเมนูผู้ดูแลระบบ
- 2- ป้อนข้อมูล ชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ สร้าง UserID และ Password เพื่อใช้สำหรับ Login เข้าใช้งานระบบ หลังจากนั้นต้องเลือก ระดับผู้ใช้ ( Admin / User )
- 3- คลิกปุ่มลงทะเบียน เพื่อสร้างข้อมูลผู้ใช้งานใหม่
- 4- คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลที่เราต้องการ
- 5- คลิกปุ่มล้างข้อมูล ซึ่งจะเคลียข้อมูลในช่องป้อนข้อมูลทั้งหมด เพื่อเริ่มต้นป้อนข้อมูลใหม่
- 6- คลิกปุ่มลบ เพื่อลบข้อมูลที่ต้องการ

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

Admin System

7.1 หน้าจอสมาชิก แบบฟรี / VIP : สมาชิกจะสามารถเข้า-ออก ผ่านประตูได้ตลอดเวลา ช่องที่มี เครื่องหมาย \* ต้องป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่อง ก่อนการบันทึก และ สามารถกำหนดจำนวนรถได้ สูงสุด 5 คัน สามารถกำหนดให้หมายเลขบัตรนั้นๆ ใช้งานได้หรือไม่ได้ โดยการ คลิกเครื่องหมาย ถูกในช่อง เปิด/ปิด การใช้งาน ด้วย ถ้ามีเครื่องหมายถูกแสดงว่า เปิดใช้งาน แต่ถ้า ไม่มีเครื่อง หมายถูกแสดงว่า ปิดการใช้งาน

1 E šar	'				0)	(		
- ราย คลัน	ละเอียด ประเภทของ: เทา สิ้นหาจาก	ίνς: με	2	รายอะเอียดสมาชิก ✓ เบิด / ปิด การใช้งาน ชื่อ* : รหัสบัตร* : หมายเลขบัตร* : มือถือ* : เบอร์โทรศัพท์* : เลขประจำตัวประชาชน* :	4	ณักสมาชิก / ข้านวนรถที่มี 5 ย้ห้อ (ฮยแล้า - ย้ห้อ (ฮยแล้า - ย้ห้อ (ฮยแล้า - ย้ห้อ (ฮยแล้า - ย้ห้อ (ฮยแล้า -	แก้ไขข้อมูล ส: ส: ส: ส: ส: ส:	เปลี่ยนบัทร มบ สำหร้อมุล Black List ทะเบียน : ทะเบียน : ทะเบียน : ทะเบียน :
	ล่าดับ	วันเริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ชื่อ	ประเภทบัตร	รทัสบัตร	หมายเลขบัตร	
Þ	1				รายชั่วโมง	222	16627669	
0	2				รายชั่วโมง	H0001	16627669	
	3	14/08/2014	14/08/2014	test	ฟଟି	M0001	14351627	
	4				รายชั่วโมง	H001	8636454	
	5	15/08/2014	15/08/2014	วาทีน	ฟଟି	คุณชมภู	22202421	

- 1- กดเมนูสมาชิก
- 2 เลือกประเภทของบัตร ( ฟรี )
- 3 นำบัตรไปทาบที่เครื่องอ่านบัตรเพื่อทำการอ่านหมายเลขของบัตรที่ต้องการสมัครสมาชิกโดย หมายเลขบัตรจะปรากฏในช่อง หมายเลขบัตรแบบอัตโนมัติ
- 4- กรอกข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกให้ครบตามช่องที่มีเครื่อง \*
- 5- เลือกจำนวนรถที่ลูกค้าใช้งานจริง และ ป้อนข้อมูลให้ครบ
- 6- กดปุ่มสมัครสมาชิก

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 7. ระบบสมาชิก

7.2 หน้าจอสมาชิก แบบรายชั่วโมง : สมาชิกจะสามารถเข้า-ออก ผ่านประตูได้ตามจำวนชั่วโมงที่กำหนด ไว้เท่านั้น ถ้าจำนวนชั่วโมงจอดรถเกิน จะเสียค่าบริการจอดรถตามที่โปรแกรมคำนวณค่าบริการตาม ความเป็นจริง ช่องที่มีเครื่องหมาย \* ต้องป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่อง ก่อนการบันทึก สามารถกำหนดให้ หมายเลขบัตรนั้นๆ ใช้งานได้หรือไม่ได้ โดยการ คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง เปิด/ปิด การใช้งาน ด้วย ถ้ามีเครื่องหมายถูกแสดงว่า เปิดใช้งาน แต่ถ้า ไม่มีเครื่องหมายถูกแสดงว่า ปิดการใช้งาน

รายละเอียด ประเภทขอ	·				🔁 สมัคสม	าชิก แก้ ไขข้อมล เปลี่ยนบัตร	5 81
ถ่าบ'	งขัตร: รายชั่วโมง ริการ: 60	-2	ค้ายละเอียดสมาชิก ✓ เปิด / ปิด การใช้งา รหัสบัตร* : หมายเลขบัตร* :	ч 4 З		ส้างข้อมูล	Black List
ด้นหาจาก	1	•	×				
สำดับ	วันเริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ชื่อ	ประเภทบัตร	รหัสบัตร	หมายเลขบัตร	
• 1				รายชั่วโมง	222	16627669	
2				รายชั่วโมง	H0001	16627669	
3	14/08/2014	14/08/2014	test	ฟรี	M0001	14351627	
				mar Salara	H001	8636454	
4				2152.1994	11000	0030434	

- 1- กดเมนูสมาชิก
- 2 เลือกประเภทของบัตร ( รายชั่วโมง )
- 3 นำบัตรไปทาบที่เครื่องอ่านบัตรเพื่อทำการอ่านหมายเลขของบัตรที่ต้องการสมัครสมาชิกโดย หมายเลขบัตรจะปรากฏในช่อง หมายเลขบัตรแบบอัตโนมัติ
- 4- กรอกข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกให้ครบตามช่องที่มีเครื่อง \*
- 5- กดปุ่มสมัครสมาชิก

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 7. ระบบสมาชิก

7.3 หน้าจอสมาชิก แบบรายเดือน : สมาชิกจะสามารถเข้า-ออก ผ่านประตูได้ตามจำวนเดือนที่สมัครไว้ จะมีข้อความเตือน เมื่ออายุสมาชิกใกล้หมดอายุ ถ้าไม่ได้ต่ออายุสมาชิกจะไม่สามารถนำรถ เข้า-ออก ผ่านประตูได้ ช่องที่มีเครื่องหมาย \* ต้องป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่อง ก่อนการบันทึก สามารถกำหนดให้ หมายเลขบัตรนั้นๆ ใช้งานได้หรือไม่ได้ โดยการ คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง เปิด/ปิด การใช้งาน ด้วย ถ้ามีเครื่องหมายถูกแสดงว่า เปิดใช้งาน แต่ถ้า ไม่มีเครื่องหมายถูกแสดงว่า ปิดการใช้งาน

จำนว ค่า วันที วันที	รายสอน เมเดือน: 0 บริการ: 600 เริ่มต้น: 1 กันยาย เสินสุด : 1 กันยาย	2 - ni 2014	<ul> <li>ปิด / ปิด การเชีงาน ชื่อ*:</li> <li>รหัสบัตร*:</li> <li>หมายเลขบัตร*:</li> <li>มือถือ*:</li> <li>เบอร์โทรศัพท์*:</li> <li>เลขประจำตัวประชาชน</li> </ul>	5	/ ยิ่งร้อ (ฮอนค้า	<ul> <li>สำรับอยู่ล</li> <li>ระบบขน</li> </ul>	
ค้นหา ค้นหาจ	าก	•	×		<u> </u>		/
สำดับ	วันเริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ชื่อ	ประเภทบัตร	รทัสบัตร	หมายเลขบัตร	
1				รายชั่วไม่ง	222	16627669	
2				รายชั่วไม่ง	H0001	16627669	
3	14/08/2014	14/08/2014	test	พร	M0001	14351627	
				51553584	HUUT	8636434	
-3	14/00/2014	14/00/2014	lesi	รายชั่วโมง	H001	8636454	

- 1- กดเมนูสมาชิก
- 2 เลือกประเภทของบัตร ( รายเดือน )
- 3 นำบัตรไปทาบที่เครื่องอ่านบัตรเพื่อทำการอ่านหมายเลขของบัตรที่ต้องการสมัครสมาชิกโดยหมายเลข บัตรจะปรากฏในช่อง หมายเลขบัตรแบบอัตโนมัติ
- 4- ระบุจำนวนเดือนที่ต้องการ และ เลือกวันที่เริ่มต้นใช้งาน ในช่องวันที่เริ่มต้น โปรแกรมจะคำนวณจำนวน เดือนอัตโนมัติเมื่อระบุจำนวนเดือน
- 5- กรอกข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกให้ครบตามช่องที่มีเครื่อง \* และ ยี่ห้อรถ สี เลขทะเบียนรถ ให้ครบ
- 6- กดปุ่มสมัครสมาชิก

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 8. ระบบ Black List

8.1 ระบบ Black List :บันทึกข้อมูลเลขทะเบียนรถ ที่เข้าข่ายผู้กระทำผิดกฎหมายใดๆ และ มีระบบ เตือน (Warning message) เมื่อรถที่ติด Black List เข้ามาจอดรถในลานจอดรถ

8		จัดการส	เมาชิก		-		
หมายเฉขบัตร		/º 1/1 /		H al	3	100	70/~
รายละเลียด	รายอ	ะเฉียดสมาชิก	1-1-01-1 "	สมัคสมาชิก	แก้ ไขข้อมูล	เปลี่ยนบัตร	ลบ
ประเภทของบัตร : <sub>ฟรี</sub>	v	เปิด / ปิด การใช้งาน	จำน	วนรถที่มี : 5	~	ล้างข้อมูล	Black
	8	o* :	ยี่ห้อ	ฮอนด้ำ 🔻	/ส:	ทะเบียน 🔊	1

- 1- คลิกปุ่ม Black
- 2- เพิ่มข้อมูล เลขทะเบียนรถ ได้ที่ช่อง \*
- 3- คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล



#### HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

9. ระบบแก้ไขสลิป

**USER'S MANUAL** 

9.1 ระบบแก้ไขสลิป : สามารถแก้ไขค่าบริการจอดรถ เมื่อมีการคิดค่าบริการไม่ถูกต้องตามประเภทต่างๆ ได้ แต่สิทธิ์ Admin เท่านั้น ที่สามารถแก้ไขสลิปได้

<sup>ายละเจียด</sup> รายละเอียดผู้ใช้ ์ห์มายเลขป้ายทะเบียน			
เวลาเข้า 15/( เวลาออก 15/( เวลาทั้งหมด 3 นา พิเศษ : กรุณาเลือกส่ ค่าบริการ 6	กง 4567 08/2014 1 08/2014 1 เที iวนลดอื่นๆ 1 50 1	13:31:48 13:35:04	แก้ไข 3

23

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 10. ระบบหน้าจอลูกค้า

10.1 ระบบหน้าจอลูกค้า : แสดงข้อมูลค่าบริการให้ลูกค้าทราบถึง เลขทะเบียนรถ เวลาเข้า เวลาออก เวลาที่จอดทั้งหมด ค่าบริการจอดรถ จำนวนรถที่จอดได้ และ จำนวนรถที่จอดอยู่ในลานจอดรถ

😨 💮 สมาชิก 😭 ตั้งค่าโปรแกรม - 🛠 แก้ไขสลิบ	HIP Carpark Sc + หน้าจอลูกค้า 🛹 รายงาน 🏣 ตรวจสอบรถเข้าออก 🤋	olution _ ๗ _ ≓Y ผู้ดูแลระบบ Р บัตรหาย ทีมพ์ไบเสร็จย้อนหลัง А
🛃 รายละเอียดก่านริการ		
(เลขทะเบียน	กก9999	
เวลาเข้า	16/09/2014	12:36:29
เวลาออก	16/09/2014	15:11:06
เวลาที่จอดทั้ง	หมด 2 ชั่ว	โมง 34 นาที
ค่าบริการ	150	บาท
ู้จำนวนรถที่จ <b>ะ</b>	<mark>เดได้</mark> : 799 จำน	เวนรถที่จอดอยู่ขณะนี้ : 1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

1- คลิกเมนู หน้าจอลูกค้า จะแสดงรายละเอียดค่าบริการ ให้ลูกค้าทราบ



HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

Admin System

11. ระบบตรวจสอบรถ เข้า-ออก

11.1 ระบบตรวจสอบรถเข้า-ออก : ช่วยให้ทราบข้อมูลและประวัติ รถที่กำลังจอดรถอยู่ในลานจอดรถ และ รถที่ออกจากลานจอดรถ ณ วันที่ต้องการค้นหา

	( <sup></sup> )	
æ	HIP Carpark Solution	- 🗆 🗙
💮 สมาชิก 🚘 ตั้งค่าโปรแกรม - 🛠 แก้ไขสลิป 😝 หน้าจอลูกค้า 🛹 รายงาน	ᡰ 🚔 ตรวจสอบรถเข้าออก 🚎 ไ ผู้ดูแลระบบ Р บัตรหาย 🗐 พิมพ์ไบเสร็จข้อนหลัง	Admin
	1	



- 1- คลิกเมนู ตรวจสอบรถเข้าออก
- 2- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด เลือกรูปแบบ ปกติ/จอดอยู่/ออกแล้ว
- 3- คลิกปุ่ม ค้นหา

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

# **Admin System**

#### 12. ระบบรายงาน

12.1 ระบบรายงานสรุปรายรับ : แสดงข้อมูลค่าบริการจอดรถ ณ วันที่ต้องการค้นหา และ แสดงยอดรวม ทั้งหมด สิทธิ์ Admin เท่านั้น สามารถใช้ระบบรายงานสรุปรายวันได้ และ สามารถพิมพ์รายงานออก ทางเครื่องพิมพ์ สามารถ Export ข้อมูล ในรูปแบบ Excel ไฟล์ได้ เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณค่าบริการ อื่นๆ ต่อไปได้

	0	รายละเอียง รุปแบบใน จากวั <mark>นที่</mark> :	งต่างๆ การอันหา รายงานสร 1 สิงหาคม 2014	รุปรายรับ 2 × ถึง 28 ติงหาคม 2	รายงาน 2014 Y เวลา : 00:0	)0 <sub>ຄឹຟ</sub> 23:59	ด้นหา	4	
		<b>_</b>	<u></u>	3		ED904	Print E	xport to Excel	0/1
_	วันที่	เวลา	เลขทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลารวม	ด่ายริการ	หมายเหตุ	ชื่อพนักงาน
	14/08/2014	17:08:30	A0001	14/08/2014 16:35:59	14/08/2014 17:08:14	32 นาที	50		Admin
	14/08/2014	17:19:42	0001	14/08/2014 17:14:17	14/08/2014 17:15:52	1 นาที	50		Admin
	14/08/2014	17:27:50	0001	14/08/2014 17:27:31	14/08/2014 17:27:50	0 นาที	0		Admin
	14/08/2014	18:14:22	777	14/08/2014 18:13:08	14/08/2014 18:14:10	1 นาที	50		Admin
	15/08/2014	13:29:10	<del>ทก</del> 1234	15/08/2014 13:26:11	15/08/2014 13:28:07	1 นาที	60		Admin
	15/08/2014	13:36:00	กง 4567	15/08/2014 13:31:48	15/08/2014 13:35:04	3 นาฑิ	60		Admin
	15/08/2014	13:23:07	14351627				500	ด่าปรับบัตรหาย	Admin

- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานสรุปรายรับ
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Print เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน ออกทางเครื่องพิมพ์
- 6- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

26

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

USER'S MANUAL

#### 12. ระบบรายงาน

12.2 ระบบรายงานรายละเอียดการเข้าออกของรถ : แสดงข้อมูลและประวัติ เวลาเข้า เวลาออก ของรถ แต่ละคัน สามารถค้นหาจาก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด ได้สามารถ Export รายงานในรูปแบบ Excel ไฟล์ได้

					รายงาน		
	0	รายละเอียดต่ รูปแบบในกา จากวั <mark>น</mark> ที่ :	างๆ รถ้นหา รายงานราย 1 สิงหาคม 2014	ละเอียดการเข้าออกของรร ≺ ถึง 28 สิงหาคม	2014 - 1781 : 00:00	ถันหา 🦺	
			تې ر	3		5 Export to Excel	0/
Ĺ	ส่าดับที่	เลขที่บัตร	รหัสบัตร	เลขทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก 🐂 — — — — — — — —	'
	1	16627669	16627669	A0001	14/08/2014 16:35:59	14/08/2014 17:08:14	
	2	16627669	16627669	0001	14/08/2014 17:14:17	14/08/2014 17:15:52	-
	3	16627669	16627669	0001	14/08/2014 17:27:31	14/08/2014 17:27:50	
	4	16627669	16627669	777	14/08/2014 18:13:08	14/08/2014 18:14:10	-
	5	16627669	16627669	ทก 1234	15/08/2014 13:26:11	15/08/2014 13:28:07	
	6	16627669	16627669	A0001	14/08/2014 16:35:59	14/08/2014 17:08:14	-
	7	16627669	16627669	0001	14/08/2014 17:14:17	14/08/2014 17:15:52	_
	8	16627669	16627669	0001	14/08/2014 17:27:31	14/08/2014 17:27:50	
	9	16627669	16627669	777	14/08/2014 18:13:08	14/08/2014 18:14:10	
	10	16627669	16627669	ทก 1234	15/08/2014 13:26:11	15/08/2014 13:28:07	
	11	14351627	14351627	0001	14/08/2014 17:10:18	14/08/2014 17:10:48	
	12	14351627	14351627	0001	14/08/2014 17:15:01	14/08/2014 17:15:21	-
	13	14351627	14351627	0001	14/08/2014 17:26:13	14/08/2014 17:26:39	
	14	14351627	14351627	0001	15/08/2014 13:05:17	15/08/2014 13:23:07	
	15	8636454	8636454	กง 4567	15/08/2014 13:31:48	15/08/2014 13:35:04	
	16	22202421	22202421	<del>ท</del> ก 8976	15/08/2014 13:39:13	15/08/2014 13:40:10	
	2022						

- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานรายละเอียดการเข้าออกของรถ
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

**Admin System** 

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 12. ระบบรายงาน

12.3 ระบบรายงานปริมาณการเข้าออกของรถ : แสดงจำนวนรวมของรถเข้า รถออก และ คงเหลือ เท่าไหร่ ตามประเภทของแต่ละสมาชิก สามารถค้นหาจาก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เวลา เริ่มต้น ถึงเวลาสิ้นสุด ได้ สามารถ Export รายงาน ในรูปแบบ Excel ไฟล์ได้

8				( <u>\</u>	HIP Carpark Solution			- 8 ×
💮 ал	มาซิก 🎼 ตั้งค่าโป	ปรแกรม - 🛠 แก้ไ	ไขสลิป 🔶 หน้าจอลูกเ	ก 🥽 รายงาน 🏣 ตรว	จสอบรถเข้าออก 킂 🏾 ผู้ดูแ	าระบบ P บัตรหาย 🛴	🛘 พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง	Admin
				~- <b>1</b> -/				
				<b>C</b>				
-9					รายงาน			- 🗆 🗙
		รายละเอี รูปแบบใ	ยดต่างๆ / นการด้นหา รายงาม	เปริมาณการเข้าออกของรถ	<ul> <li>2</li> </ul>		ด้นหา 🧸	0 0
		จากวันที่	: 1 ลิงหาคม 201	น 4 ∨ <sub>ถึง</sub> 28 ถึงหาดม	2014 Y เวลา: 00	:00 <sub>ถึง</sub> 23:59	],	So tet
		1		Tran	3		Export to Excel	5 33
	ประเภท	เข้า	ออก	คงเหลือ			~	
	รายชั่วไม่ง ฟลิ	6	6	0	-			
	รายเดือน	0	0	0	-			
6	TIDINIDA	0	19					
								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
C								

- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานปริมาณการเข้าออกของรถ และ เลือกประเภท ฟรี / รายชั่วโมง / รายเดือน
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

**Admin System** 

12. ระบบรายงาน

12.4 ระบบรายงานจำนวนรถที่จอดประจำวัน : แสดงข้อมูลจำนวนรวมของรถในแต่ละวัน สามารถค้นหา จาก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด ได้ สามารถ Export รายงาน ในรูป แบบ Excel ไฟล์

			HIP Carpark Solution	- 0 ×
💮 au	มาซิก 🚘 ตั้งค่าโปรแก	ารม - 🛠 แก้ไขสลิป 👍	🛿 หน้าจอลูกคุ่า 🛲 รายงาน 🎼 ตรวจสอบรถเข้าออก 🚎 ไผู้ดูแลระบบ Р บัตรหาย 💭 พิมพ์โบเสร็จย้อนหลัง	Admi
2			รายงาน	- 🗆 🗙
		รายละเอียดต่างๆ		
		รูปแบบในการค้นห	า : ขายงานจำนวนขลที่ออดประจำวัน 🗸 🕺	1 9 1 0
		1.8	10001 2014 v = 28 8 10001 2014 v	La
		จากวนที่ :	11MA 2017 * 84 20 NOMMA 2017 * 1787 00.00 84 20.00	A Shar
				00/01
			Export to Excel	5-18-8-
	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ดัน		^
•	01/08/2014	0		
	02/08/2014	0		
	03/08/2014	0		
	04/08/2014	0		
	05/08/2014	0		
	06/08/2014	0		
	07/08/2014	0		
	08/08/2014	0		
	09/08/2014	0		
	10/08/2014	0		
	11/08/2014	0		
	12/08/2014	0		
	13/08/2014	0		
	14/08/2014	0		
	15/08/2014	0		
	16/08/2014	0		
	17/08/2014	0		
	18/08/2014	0		
1	19/08/2014	0		
	20/08/2014	0		
	21/08/2014	0		
	22/08/2014	0		

- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานจำนวนรถที่จอดประจำวัน
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

# **Admin System**

12. ระบบรายงาน

12.5 ระบบรายงานสรุประยะเวลาการเข้าจอดของรถ : แสดงข้อมูลจำนวนเวลารวมของ รถเข้า รถออก ตามประเภทบัตรของแต่ละสมาชิก สามารถค้นหาจาก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด ได้ สามารถ Export รายงาน ในรูปแบบ Excel ไฟล์ได้

				รายงาน		- 0
	รายละเอียดต่	างๆ				
	รูปแบบในกา	รดันห <mark>า :</mark> รายงานส	รุประยะเวลาการเข้าจอดของร	· iZ	ด้านหว	
	(-	`#####	ประเ	ภิทา ทั้งหมด	, Marri	
	จากวันที่ :	<u>1 สิงหาคม 2014</u>	⊻ ถึง 28 สิงหาคม 20	14 ¥ 1281 : 00:00	5. 23:59	
						The second
			2			
		-	2		Export to E	Excel 5
วันที่	เลขทะเบียนรถ	รพัสบัตร	ประเภทบัตร	เวลาเข้า	เวลาออก 🐂 💻 💻 🗖	/เป็นเวลา
14/08/2014	A0001	16627669	รายชั่วโมง	16:35:59	17:08:14	32 นาที
14/08/2014	A0001	16627669	รายชั่วโมง	16:35:59	17:08:14	32 นาที
14/08/2014	0001	14351627	୴ଽ	17:10:18	17:10:48	0
14/08/2014	0001	16627669	รายชั่วโมง	17:14:17	17:15:52	1 นาที
14/08/2014	0001	16627669	รายชั่วโมง	17:14:17	17:15:52	1 นาท <b>ี</b>
14/08/2014	0001	14351627	<b>M</b> E	17:15:01	17:15:21	0
14/08/2014	0001	14351627	બ વ	17:26:13	17:26:39	0
14/08/2014	0001	16627669	รายชั่วโมง	17:27:31	17:27:50	0 นาที
14/08/2014	0001	16627669	รายช้าโมง	17:27:31	17:27:50	0 นาที
14/08/2014	777	16627669	รายชั่วโมง	18:13:08	18:14:10	1 นาที
14/08/2014	777	16627669	รายชั่วโมง	18:13:08	18:14:10	1 <b>น</b> าที
15/08/2014	0001	14351627	<b>M</b> 5	13:05:17	13:23:07	
15/08/2014	ทก 1234	16627669	รายชั่วโมง	13:26:11	13:28:07	1 นาที
15/08/2014	ทก 1234	16627669	รายชั่วโมง	13:26:11	13:28:07	1 นาที
15/08/2014	กง 4567	8636454	รายชั่วโมง	13:31:48	13:35:04	3 นาที
Contraction of the second second	The second se	22202421	ul 2	13-39-13	13:40:10	0
15/08/2014	ุทก 8976	22202421		10.00.10		10

- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานสรุประยะเวลาการเข้าจอดของรถ
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

# **Admin System**

#### 12. ระบบรายงาน

12.6 ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ : แสดงประวัติข้อมูลการปฏิบัติงาน วันเดือนปี เวลา ทำงาน จำนวนเงินรวมต่อกะ ของเจ้าหน้าที่ เมื่อ Login และ Logout ระบบ ในแต่ละวัน สามารถ ค้นหาจาก วันที่เริ่มต้น ถึงวันที่สิ้นสุด และ เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด ได้ สามารถ Export รายงาน ในรูปแบบ Excel ไฟล์ได้

			HIP Carpark S	olution	- 0
สมาซิก 🚘 ตั้งค่	าโปรแกรม - 🛠 แก้ไขสลิป	🔶 หน้าจอลูกค่า	🥽 รายงาน 🏣 ตรวจสอบรถเข้าออก	🗭 ไ ผู้ดูแลระบบ  Р บัตรหาย 🧾 พิม	มพ์ใบเสร็จย้อนหลัง Adi
		i.	-1-,		
รายงาน				a an manual to an	
0	-รายละเอียดต่างง รูปแบบในการด้ จากวันที่ : 1 ดันหาจากร	า (นหา : รายงานลา สิงหาคม 2014 หร <del>ัส</del> — — — —	ารปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ 🔹 2 • ถึง 31 ลิงหาคม 2014 •	าลก: 00:00 ถึง 23:59	біцил 4 Export to Excel
ล่ำดับ	ชื่อ	สำแหน่ง	ເຫ້າຈະນນ	ออกจากระบบ	สำนวนเงินรวมต่อกะ
1	Admin	Admin	13/08/2014 14:42:06		
2	Admin	Admin	13/08/2014 15:29:49		
3	Admin	Admin	13/08/2014 17:22:21	13/08/2014 17:22:46	0
4	Admin	Admin	13/08/2014 17:25:07		
5	Admin	Admin	13/08/2014 17:34:25		
6	Admin	Admin	13/08/2014 17:40:13		
7	Admin	Admin	14/08/2014 14:08:33	14/08/2014 15:08:49	0
8	Admin	Admin	14/08/2014 16:04:06		
9	Admin	Admin	14/08/2014 16:06:54	14/08/2014 16:32:26	0
10	Admin	Admin	14/08/2014 16:34:00	14/08/2014 16:41:27	0
10	Transaction of the second	and the second s	The second se	14/00/2014 10 57 52	-
11	Admin	Admin	14/08/2014 16:47:14	14/08/2014 16:57:52	0
10 11 12	Admin Admin	Admin	14/08/2014 16:47:14 14/08/2014 17:07:58	14/08/2014 16:57:52	100
10 11 12 13	Admin Admin Admin	Admin Admin Admin	14/08/2014 16:47:14 14/08/2014 17:07:58 14/08/2014 17:26:02	14/08/2014 16:57:52 14/08/2014 17:21:10 14/08/2014 17:48:39	0 100 0
10 11 12 13 14	Admin Admin Admin Admin	Admin Admin Admin Admin	14/08/2014 16:47:14 14/08/2014 17:07:58 14/08/2014 17:26:02 14/08/2014 18:10:02	14/08/2014 16:5:32 14/08/2014 17:21:10 14/08/2014 17:48:39 14/08/2014 18:10:31	0 100 0 0
10 11 12 13 14 15	Admin Admin Admin Admin Admin	Admin Admin Admin Admin Admin	14/08/2014 16:47:14 14/08/2014 17:07:58 14/08/2014 17:26:02 14/08/2014 18:10:02 14/08/2014 18:12:04	14/08/2014         16:57:52           14/08/2014         17:21:10           14/08/2014         17:48:39           14/08/2014         18:10:31           14/08/2014         18:12:21	0 100 0 0 0
10 11 12 13 14 15 16	Admin Admin Admin Admin Admin Admin	Admin Admin Admin Admin Admin Admin	14/08/2014 16:47:14 14/08/2014 17:07:58 14/08/2014 17:26:02 14/08/2014 18:10:02 14/08/2014 18:12:04 14/08/2014 18:12:38	14/08/2014 15:5/32 14/08/2014 17:21:10 14/08/2014 17:23 14/08/2014 18:10:31 14/08/2014 18:12:21 14/08/2014 18:16:33	0 100 0 0 0 50
10 11 12 13 14 15 16 17	Admin Admin Admin Admin Admin Admin Admin	Admin Admin Admin Admin Admin Admin Admin	14/08/2014 16:47:14 14/08/2014 17:07:58 14/08/2014 17:26:02 14/08/2014 18:10:02 14/08/2014 18:12:04 14/08/2014 18:12:38 15/08/2014 08:17:30	14/08/2014 16:5/32 14/08/2014 17:21:10 14/08/2014 17:48:39 14/08/2014 18:10:31 14/08/2014 18:12:21 14/08/2014 18:16:33 15/08/2014 08:26:37	0 100 0 0 0 50 0

- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

# **Admin System**

12. ระบบรายงาน

12.7 ระบบรายงานค่าจอดรถประจำเดือน : แสดงค่าบริการจอดรถรวมทั้งหมดในแต่ละเดือน สามารถ ค้นหาจาก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด ได้ สามารถ Export รายงาน ในรูปแบบ Excel ไฟล์



- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานค่าจอดรถประจำเดือน
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

# Admin System

#### 12. ระบบรายงาน

12.8 ระบบรายงานค่าปรับบัตร : แสดงค่าปรับ กรณีบัตรหาย บัตรชำรุด ทุกกรณีที่ไม่สามารถใช้งาน บัตรได้ รายงานจะแสดงให้ทราบถึงผู้ทำรายการปรับค่าบริการลูกค้า ณ วันเดือนปี เวลา ชื่อลูกค้า ที่ถูกปรับ สามารถค้นหาจาก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด ได้ สามารถ Export รายงาน ในรูปแบบ Excel ไฟล์ได้

<ul> <li>#un@n 1</li> <li>#un@n 1</li> <li>#un@n 1</li> <li>#un@n 1</li> </ul>	🛱 ตั้งค่าโปรแ <i>r</i>	าม - ☆ แก้ไขสลิป 🏟 รายละเอียดต่างๆ รุปแบบในการค้นหา จากวัน <mark>ที่: 1 ลิงหา</mark>	หน้าจออกค่ำ 🧼 รายงาน 1 รายงานค่าปรับบัตร เดม 2014 v ถึง 28	<ul> <li>ตรวจสอบรถเช่</li> <li>ร</li> <li>ร</li> <li>สิงหาคม 2014</li> </ul>	ร้าออก ตรั¥ดูแสระบ ายงาน 2 ⊻ เวลา : 00:00	ณ P บัตรหาย ถึง 23:59 ยอดเว็บ	พิมพ์ใบเสร็จข้อแหล้ ดันหา รวม : 500 บาท	,	×
รั () () () () () () () () () () () () ()	О лиń	รายละเจียดต่างๆ รุปแบบในการค้นหา จากวัน <mark>ที่: 1 ลิง</mark> หา	ราษงาแต่าปรับบัตร เลม 2014 ∨ ถึง 28	т • Яниян 2014	าษงาน 22 ∽ เวลา : 00:00	ณี 23.59 ยอดเงิน	ศัมหา ( รวม : 500 บาท	4	
ੇ 	О лиń	รายละเอียดท่างๆ รุปแบบในการค้นหา จากวัน <mark>ที่: 1 ลิงหา</mark>	ราษงานค่าปรับบัตร เคม 2014 v ถึง 28	ร • สิงหาดม 2014	ายงาน 2 ⊻ เวลา : 00:00	<sub>ถึง</sub> 23:59 ยอดเงิน	<sup>ภันหา</sup> รวม : 500 บาท	4	×
- - - -	ด้มที	รายละเอียดต่างๆ รุปแบบในการค้นหา จากวันที่ : 1 ลิงหา	รายงานค่าปรับบัตร เคม 2014 ∨ <sub>ถึง</sub> 28	ร • สิงหาคม 2014	2 2 • เวลา : 00:00	<sub>ถึง</sub> 23:59 ยอดเงิน	<sup>ดันหา</sup> ( รวม : 500 บาท	4	
ร่าดั <b>)</b> 1	Ő	รายละเอียดต่างๆ รุปแบบในการค้นหา : จากวัน <mark>ที่ : 1 สิงหา</mark>	รายงานค่าปรับบัตร เคม 2014 ∨ ถึง 28	∨ สิงหาคม 2014	2 × 1981 : 00:00	<sub>ถึง</sub> 23:59 _ยอดเงิน:	<sup>ถุ</sup> นหา รวม : 500 บาท	4	
ี่≱่าดั ▶ 1	ด้มฑี	รุปแบบในการค้นหา : จากวันที่ : 1 พิงหา	รายงาแต่าปรับบัตร เดม 2014 ~ ถึง 28	¥ ถึงหาคม 2014	2 × 1381 : 00:00	<sub>ถึง</sub> 23:59 ยอดเงิน	<sup>ด้นหา</sup> ( รวม : 500 บาท	4	
ล่าดั ▶ 1	ดับที	จากวันที่: 1 สิงหา	เคม 2014 ∨ <sub>ถึง</sub> 28	สิงหาคม 2014	ຯ ເລຄາ: 00:00	<sub>ถึง</sub> 23:59 ยอดเงิน	รวม : 500 บาท	*	C to
ลำดั ▶ 1	ดับที	จากวนุท :	WN 2014 V R4 20		· [//// ] 00.00	ี้ยอดเงิน	<del>รวม : 500 บาท</del>		the states
ล่าดั ▶ 1	ดับที		Jan	0		the second se			
ลำดั ▶1	ดับที่	x. #		_ 3		117	Export to	Excel	U/12
▶ 1		11611	ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	เลขทะเบียนรก	หมายเลขบัตร	ป <u>ระ</u> เภ <u>ท</u> บั <u>ต</u> ร	<u>ค่าป</u> รับ	ผู้ทำรายการ
		15/8/2014 13:23:07	test	0001	0001	M0001	WS.	500	Admin

- 1- คลิกเมนูรายงาน
- 2- เลือกรายงานค่าปรับบัตร
- 3- เลือก วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด และ เลือก เวลาเริ่มต้น ถึง เวลาสิ้นสุด
- 4- คลิกปุ่มค้นหา
- 5- คลิกปุ่ม Export to Excel เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานในโปรแกรม Excel ต่อไป

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

12. ระบบรายงาน

12.9 ระบบ Export to Excel : สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ เพื่อนำไปใช้ในการ คำนวณ ค่าบริการต่างๆ ต่อไปได้

รายละเอียดต่างๆ		and the second		72
รูปแบบในการค้นหา : รายงานรายละเอียดการเข้าออ	100-1781 🗸	ด้นหา		
จากวันที่ 1 ถึงหาคม 2014 ∨ ถึง 25 ถึ	มหาคม 2014 v เวณา 00:00 <sub>ถึง</sub> 23:59		Locat	
		(		122
The		Export to Excel		5.2

•2	Save	As	×
	PC → Documents →	✓ C Search Documents	, P
Organize 🔻 New folder			0
This PC This PC Chubit (chubit-p Desktop Documents Downloads Phip (hip-pc111) Music Pictures Videos Local Disk (C:) Coal Disk (D:)	My Shapes		
File <u>n</u> ame:	<u>3_</u>		
Save as <u>type</u> : Text File	; (*.xls)		
Hide Folders	'	🐥 <u>S</u> ave Car	icel

- 1- คลิกปุ่ม Export to Excel 2- เลือกพื้นที่จัดเก็บไฟล์
- 3- ตั้งชื่อไฟล์
- 4- คลิกปุ่ม Save

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

13. ระบบบัตรหาย

13.1 ระบบบัตรหาย : สามารถแก้ไขค่าปรับบัตรหาย หรือ บัตรชำรุด ได้ โดยเลือกข้อมูลจากตาราง ข้างล่างได้อย่างง่ายดาย และ สามารถค้นหาข้อมูลจาก เลขที่บัตร หรือ เลขทะเบียนรถ เพื่อ ทำรายการได้

สมาชิก 류	🚔 ตั้งค่าโปรแก	ารม - 🛠 แก้ไขสลิป 😝 หร่	น้าจอลูกค้า 🥽 รายงาน 🎼	HIP Carpark S สู ตรวจสอบรถเข้าออก	Solution ເສັ້ ຜູ້ດູແລຈະບນ I P ນໍ	ม้ตรหาย 💭 พิมพ์โบเสร็จย้อน I	- เหล้ง	A
				บัตรหา	าย	<u>L</u>	- 0	×
รายละเข้ ประเภ	อียด กทของบัต ด่าบริกา	าร: รายชั่วโมง เร: 60	~	รายละเอียดสม ✔ เปิด / ปิด รหัสบัตร :	เาชิก การใช้งาน H0001		รายละเจียดค่าปรับ ด่าปรับ 5(	0
			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	เลขที่บัตร :	16627669		4 ตกลง	
							1-1-1-1-1-1	
							Admin	1
้นทา	<b>S</b> C 80300			w v		_	Admin	
ันทา ค้นห ( ี่ลำ	หาจาก าดับ	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	ประเภทบัตร		เลขทะเบียนรถ	ามายเลขบัตร	Admin	
ันทา ดันเ เมื่า 1	หาจาก าดับ	∨ สกานะ เปิดการใช้งาน	ประเภทบัตร รายชัวโมง		รลบทะเบ็บนรถ พก 1234	รมายเลขบัตร 16627669	Admin รหัสบัตร H0001	
ันทา ดันร 1 2	หาจาก าดับ	✓ สถานะ เปิดการใช้งาน เปิดการใช้งาน	ประเภทบัตร รายชั่วโมง รายชั่วโมง		รลบทะเบียนรถ พ.ก. 1234 กง 4567	รหายเลขบัตร 16627669 8636454	Admin รทัสบัตร H0001 H001	
ันทา ค้นท 1 2 3	หาจาก าดับ	<ul> <li>✓</li> <li>สถานะ</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> </ul>	ประเภทบัตร รายชัวโมง รายขัวโมง ฟริ		รลบทะเบ็บนรถ ทก 1234 กง 4567 ทก 8976	พมายเลขบัตร 16627669 8636454 22202421	Admin รทัสบัตร H001 H001 คุณชมภู	
รันทา ค้นเ 1 2 3	หาจาก าลับ	<ul> <li>✓</li> <li>สกานะ</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> </ul>	ประเภทบัตร รายชั่วโมง รายชั่วโมง ฟริ	2	<b>เลขทะเบ็ยนรถ</b> ทุก 1234 ก₄ 4567 ทุก 8976	รมายเลขบัตร 16627669 8636454 22202421	Admin รทัสบัตร H0001 H001 คุณชมภุ	
ในทา กันท 1 2 3	หาจาก	<ul> <li>✓</li> <li>สถานะ</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> <li>เปิดการใช้งาน</li> </ul>	ประเภทบัตร รายชั่วโมง รายชั่วโมง ฟริ	2	<b>โลยทะเบ็บม</b> รถ ทุก 1234 ก₄ 4567 ทุก 8976	<del>ทหาย เจชบัตร</del> 16627669 8636454 22202421	Admin รทัสบัตร H001 H001 คุณชมภุ	

- 1- คลิกเมนูบัตรหาย
- 2- คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในตารางข้อมูล หรือ ค้นหาจาก เลขที่บัตร / รหัสบัตร / ป้ายทะเบียน
- 3- กำหนดค่าปรับ
- 4- คลิกปุ่มตกลง

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 14. ระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง

14.1 ระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง : สามารถเลือกพิมพ์สลิปย้อนหลัง ตามหมายเลขทะเบียนรถที่ต้องการ พิมพ์สลิปย้อนหลังได้อย่างรวดเร็ว

				พิมพ์สลิปย้อนหล	าัง	
มาย	แลขทะเบ <mark>ี</mark> บนรถ		ด้นห	n 2	1/1 0	2
	เลขที่สลีป	วันที่ออกสลิป	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ปริ้นสลิป 👘
19	1	14/08/2014	A0001	14/08/2014 16:35:59	14/08/2014 17:08:14	Print
	2	14/08/2014	0001	14/08/2014 17:14:17	14/08/2014 17:15:52	Print I
	3	14/08/2014	0001	14/08/2014 17:27:31	14/08/2014 17:27:50	i Print
	4	14/08/2014	777	14/08/2014 18:13:08	14/08/2014 18:14:10	Print
	5	15/08/2014	ุทก 1234	15/08/2014 13:26:11	15/08/2014 13:28:07	Print
	6	15/08/2014	กง 4567	15/08/2014 13:31:48	15/08/2014 13:35:04	Print

- 1- คลิกเมนูพิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง
- 2- ค้นหาหมายเลขทะเบียนรถที่ต้องการค้นหา
- 3- พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง โดยคลิกปุ่ม Print ที่เราต้องการพิมพ์

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### 14. ระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง

14.2 ระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง : แสดงตัวอย่างสลิปใบเสร็จรับเงิน เมื่อเริ่มพิมพ์สลิปย้อนหลังผ่าน เครื่องพิมพ์สลิป

				พิมพ์สลิปย้อนหล่	ស	
หมาย	บเลขทะเบียนรถ		ด้นห	n	1/1 0/	2-12-1-
	เลขที่สลิป	วันที่ออกสลิป	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ปริ้นสลิป
×	1	14/08/2014	A0001	14/08/2014 16:35:59	14/08/2014 17:08:14	Print
	2	14/08/2014	0001	14/08/2014 17:14:17	14/08/2014 17:15:52	Print
		The USED DO DO DO DA	10000000		14/00/0014 17 07 50	

	н	P	
เลขที่ 1	ใบ	แสร็จรับเ	งิน
วันที่ 14/	08/2014	เวลา	17:08:30
พนักงาน /	Admin		
เลขทะเบียน	A0001		
เวลาเข้า	14/08/20	014 16:3	5:59
เวลาออก	14/08/20	014 17:0	8:14
รวมเวลาทั้ง	หมด 32 น	าที	
หมายเหตุ			
ค่าบริการ		50	บาท
	** ขอบคุณร์	ที่ใช้บริกา	î **

Admin System + User System

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

### 15. สิทธิ์ผู้ใช้งาน ( User )

15.1 แสดงหน้าจอสิทธิ์ User ซึ่งจะมี Menu bar ที่ใช้งานได้อยู่ 3 เมนู คือ หน้าจอลูกค้า บัตรหาย และ พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง เท่านั้น

🚖 หน้าจอลูกศ	aň P	บัตรหาย	🗍 พิม	ม <b>พ์ใบเสร</b> ็จย้อนหลัง
--------------	------	---------	-------	-----------------------------

HIP Carpark Solution			
😝 หน้าจอลูกค้า 📍 บัตรหาย 🔲 พิมฟใบเส	เร็จย้อนหลัง		เจ้าพนักงานรับรถคนที่ 2
กล่องวดโอ			
รายแะเอ็ยดท่าบริการ รายถะเฉียดผู้ใช้ หมายเดชป้ายทะเบียน เวลาเข้า เวลาออก	กรุณาตรวจสอบลักษณะรถยนต์ให้ตรงก่อน อนุญาต รถยนต์ผ่านไป	<sup>บ่อมูล</sup> จำนวนรถที่จอดได้ : 100 วัน พุธ ที่ 03 กันยายน 2014 เวลา 10:12	จำนวนรถที่จอดอยู่ขณะนี้ : 0 :35
เวลาทั้งหมด -			
ด่าบริการ - บาท			
พิเศษ : กรุณาเลือกส่วนลดอื่นๆ 🔹 1	ปริ้นสลิปทางเข้า ปริ้นสลิปทางออก		
รหัสที่บัตร:	เปิดประดูทางเข้า เปิดประดูทางออก		
รายละเอียดของสมาชิก ประเภทบัตร : -	ชื่อผู้ใช้ : - เฉขาะเบียน : -	เวลาเข้า : เวลาออก :	

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

### 15. สิทธิ์ผู้ใช้งาน ( User )

15.2 ระบบหน้าจอลูกค้า : แสดงข้อมูลค่าบริการให้ลูกค้าทราบถึง เลขทะเบียนรถ เวลาเข้า เวลาออก เวลาที่จอดทั้งหมด ค่าบริการจอดรถ จำนวนรถที่จอดได้ และ จำนวนรถที่จอดอยู่ในลานจอดรถ

奋 หน้าจอลกค้า	P	บัตรหาย	ſſ	พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง
V			0	

💀 รายละเอียดถ่าบริการ		
<sup>10048</sup>		
เลขทะเบยน	11223	
เวลาเข้า	16/09/2014	12:36:29
เวลาออก	16/09/2014	15:11:06
เวลาที่จอดทั้ง	หมด 2 ชั่วโม 	iง 34 นาที
ค่าบริการ	150	บาท
จำนวนรถที่จอ	<mark>ิ</mark> ่งดได้ : 799 จำนวง	นรถที่จอดอยู่ขณะนี้ : 1

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

### 15. สิทธิ์ผู้ใช้งาน ( User )

15.3 ระบบบัตรหาย : สามารถแก้ไขค่าปรับบัตรหาย หรือ บัตรชำรุด ได้ โดยเลือกข้อมูลจากตารางข้างล่าง ได้อย่างง่ายดาย และ สามารถค้นหาข้อมูลจาก เลขที่บัตร หรือ เลขทะเบียนรถ เพื่อทำรายการได้

<b>3</b>	<\
🔶 หน้าจอลูกค้า	P บัตรหาย 🧊 พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง
10	

	ด่าบรื	inns: 0	รหัส	มัตร: คุณชมภู มัตร: 22202421		ี่ ค่าปรับ 	500
			3			ตกลง	ัญานรับรถคนที่
ค้นท	า ด้นหาจาก	•		9 % 1/ I			TAC
	ส่าดับ	สถานะ	ประเภทบัตร	เลขทะเบียนรถ	หมายเลขบัตร	รพัสบัตร	
	1	เปิดการใช้งาน	รายชั่วโมง	ทก 1234	16627669	H0001	U.
	2	เปิดการใช้งาน	รายชั่วโมง	ก. 4567	8636454	H001	
•	3	เปิดการใช้งาน	<u></u> પ્ર <del>દ</del>	ุทก 8976	22202421	คุณชมหภู	

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

### 15. สิทธิ์ผู้ใช้งาน ( User )

15.4 ระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง : สามารถเลือกพิมพ์สลิปย้อนหลัง ตามหมายเลขทะเบียนรถที่ต้องการ พิมพ์สลิปย้อนหลังได้อย่างรวดเร็ว

^	-	
🔫 หน้าจอลูกค้า	🏱 บัตรหาย	📙 พิมพ์ไบเสร็จย้อนหลัง
· ·		

			พิมพ์สลิปย้อนหล่	Ň	
มายเลขทะเบียนรถ		ด้นห	n	1 0	<u></u>
เลขที่สลิป	วันที่ออกสลิป	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ปริ่นสลิป
1			14/08/2014 16:35:59	14/08/2014 17:08:14	Print
2	14/08/2014	0001	14/08/2014 17:14:17	14/08/2014 17:15:52	Print
3	14/08/2014	0001	14/08/2014 17:27:31	14/08/2014 17:27:50	Print
4	14/08/2014	777	14/08/2014 18:13:08	14/08/2014 18:14:10	Print
5	15/08/2014	ุทก 1234	15/08/2014 13:26:11	15/08/2014 13:28:07	Print
6	15/08/2014	กง 4567	15/08/2014 13:31:48	15/08/2014 13:35:04	Print
7				AND I IN	

#### <mark>ภาคผนวก ก.</mark>

#### ประเภทสมาชิก

ระบบควบคุมที่จอดรถมีระบบประเภทสมาชิก ดังต่อไปนี้

- แบบบุคคลทั่วไป หรือผู้มาติดต่อ (Visitors) คือผู้ที่ไม่มีบัตรผ่าน เข้า-ออก ซึ่งผู้มาติดต่อจะต้องรับ บัตร ณ จุดทางเข้า และต้องคืนบัตร ณ จุดทางออกโดยสามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงให้เข้าได้ตาม จุดที่ต้องการ และ เงื่อนไขการเสียค่าที่จอดรถในรูปแบบต่างๆได้
- แบบสมาชิก (Members) คือผู้ที่มีบัตรผ่าน เข้า-ออก ที่จอดรถเป็นแบบรายเดือน โดยใช้บัตรผ่าน สั่งเปิดระบบควบคุม เข้า-ออก ได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่จอดรถฟรี โดยไม่เสียค่าใช่จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น (VIP. Card)

- กลุ่มเสียค่าบริการที่จอดรถ แบบกำหนดอายุเวลาการจอดได้ (Prepaid Card)

#### ระบบทางเข้า : ผู้มาติดต่อ

เมื่อรถเข้ามาทางเข้า ผู้มาติดต่อต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ป้อมเพื่อขอรับบัตรจอดรถ เจ้าหน้าที่ทำการ ป้อนหมายเลขทะเบียนรถเข้าสู่ระบบ และ ทาบบัตรที่เครื่องอ่านบัตรเพื่อบันทึกเวลาเข้า ระบบจะบันทึก ภาพทันที ซึ่ง ระบบจะบันทึกภาพได้ 2 ภาพ เช่น ป้ายทะเบียนรถ และ ผู้ขับรถ หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ยื่น บัตรให้กับผู้เข้ามาติดต่อ และเจ้าหน้าที่กดปุ่มไม้กั้นจะเปิดขึ้น และเมื่อรถขับผ่านพ้นไม้กั้นจะปิดลงเอง โดยอัตโนมัติ ซึ่งสรุปเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1. ขับรถเข้ามาช่องทางเข้า
- 2. เจ้าหน้าที่บันทึกหมายเลขทะเบียนรถ บันทึกเวลาเข้า ผ่านเครื่องอ่านบัตร
- 3. ระบบบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ และ ภาพตัวรถด้านผู้ขับ อัตโนมัติ
- 4. ยื่นบัตรผ่านให้ผู้มาติดต่อ และ กดปุ่มไม้กั้นเปิด
- 5. ขับรถผ่าน ไม้กั้นปิดเองโดยอัตโนมัติ

#### ระบบทางออก : ผู้มาติดต่อ

เมื่อรถเข้ามาทางออก ผู้มาติดต่อยื่นบัตรผ่านให้เจ้าหน้าที่ โดยทาบบัตรที่เครื่องอ่านบัตรเพื่อตรวจ สอบจำนวนเวลาของการจอดรถ ถ้าจำนวนเวลาจอดรถเกิน ระบบจะแสดงจำนวนค่าบริการ พร้อมพิมพ์ สลิปใบเสร็จรับเงินค่าบริการ ระบบจะบันทึกภาพทันที ซึ่ง ระบบจะบันทึกภาพ 2 ภาพ หลังจากนั้น ผู้มา ติดต่อชำระเงิน เจ้าหน้าที่กดปุ่มเปิดไม้กั้น และ เมื่อรถขับผ่านพ้นไม้กั้นจะปิดลงเองโดยอัตโนมัติ ซึ่ง สรุปเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1. ยื่นบัตรผ่านให้เจ้าหน้าที่
- 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเวลา พิมพ์สลิปใบเสร็จรับเงิน กรณีจอดรถเกินกำหนด
- 3. ผู้มาติดต่อชำระเงินค่าบริการ
- 4. เจ้าหน้าที่กดปุ่มไม้กั้นเปิด
- 5. ผู้มาติดต่อขับรถผ่าน ไม้กั้นปิดเองโดยอัตโนมัติ



#### <mark>ภาคผนวก ก.</mark>

#### ระบบทางเข้า : ฟรี / VIP

เมื่อขับรถเข้ามาทางเข้า ทาบบัตรที่เครื่องอ่านบัตรเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การ เข้า-ออก ระบบบันทึกเวลา เข้า และบันทึกภาพทันที ซึ่ง ระบบจะบันทึกภาพได้ 2 ภาพ เช่น ป้ายทะเบียนรถ และ ผู้ขับรถ หลังจากนั้น ไม้กั้นจะเปิดขึ้น และเมื่อรถขับผ่านพ้นไม้กั้นจะปิดลงเองโดยอัตโนมัติ (กรณีบัตรหมดอายุ ไม่สามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ และ มีระบบเตือนก่อนบัตรหมดอายุ)

ซึ่งสรุปเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1. ขับรถเข้ามาช่องทางเข้า
- 2. ทาบบัตรผ่านเครื่องอ่านบัตร
- 3. ระบบบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ และ ภาพผู้ขับรถ อัตโนมัติ
- 4. ไม้กั้นเปิดอัตโนมัติ
- 5. ขับรถผ่าน ไม้กั้นปิดเองโดยอัตโนมัติ

#### ระบบทางออก : ฟรี / VIP

เมื่อขับรถเข้ามาทางออก ทาบบัตรที่เครื่องอ่านบัตรเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การ เข้า-ออก ระบบบันทึกเวลา เข้า และบันทึกภาพทันที ซึ่ง ระบบจะบันทึกภาพได้ 2 ภาพ หลังจากนั้น ไม้กั้นจะเปิดขึ้น และเมื่อรถขับ ผ่านพ้นไม้กั้นจะปิดลงเองโดยอัตโนมัติ ซึ่งสรุปเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

- 1. ขับรถเข้ามาช่องทางออก
- 2. ทาบบัตรผ่านเครื่องอ่านบัตร
- 3. ระบบบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ และ ภาพผู้ขับรถ อัตโนมัติ
- 4. ไม้กั้นเปิดอัตโนมัติ
- 5. ขับรถผ่าน ไม้กั้นปิดเองโดยอัตโนมัติ

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### ภาคผนวก ข.

	รายละเอียดสเปคเครื่อง	คอมพิวเตอร์ ขั้นต่ำ
		Computer
CPU	: Intel Pentium G3220 (3.0	0 GHz L3 3M Cache)
Main Memory	: 2 GB DDR3/1600MHz.	
Storage	: ขั้นต่ำ 500GB 7200RPM	
Optical Media Drive	: DVD-RW	
Graphics	: NVidia GeForce GT 625 /	1 GB
Network	: LAN 10/100M	
Operating System	: Windows XP, 7, 8, 8.1 All	32/64 bit



Monitor

LED SAMSUNG	: 18.5"
Resolution	: 1366 x 768
Brightness	: 200 cd/m2
Contrast Ratio	: 600 : 1
Response time	: 5ms ( black to white)
Input signal	: Video Graphics Array (VGA) DVI + D-SUB

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### ภาคผนวก ข.

	รายละเอียดสเปคเครื่องแม่ข่าย (	<b>Server</b> ) ขั้นต่ำ
		Server
CPU	: Intel Xeon 4-Core E3-1220v2 3 FSB, 8 MB L3 Cache	.1 GHz/ 1600MHz
Main Memory	: 4 GB (1x4GB, 2Rx8,1.5V) DDR3	1600MHz
Storage	: 500GB 7200RPM	
Optical Media Drive	: DVD-RW	
Network	: LAN 10/100/1000M	
Power Supply	: 1x350 W	
<b>Operating System</b>	: Windows Server 2003, 2008	



Monitor

LED SAMSUNG	: 18.5″

- Resolution : 1366 x 768
- Brightness : 200 cd/m2
- Contrast Ratio : 600 : 1
- Response time : 5ms ( black to white)
- Input signal : Video Graphics Array (VGA) DVI + D-SUB

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

USER'S MANUAL

#### ภาคผนวก ข.

### รายละเอียดสเปค Switch Hub ขั้นต่ำ





Rating	: 850VA/325W
nput Voltage	: 220Vac +/-25% , 50Hz +/- 10%
Output Voltage	: 220Vac +/- 10%, 50Hz +/- 0.1%
Battery Re-Charge	: 4 Hr ( 90% Charged)
mergency generator	: 10 – 30 Minute

UPS

#### ภาคผนวก ค.



# ภาพรวมของระบบ



#### ภาคผนวก ค.

# Type A

## ถนนสองเส้นทางติดกัน แยกเส้นทางเดินรถ





HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### ภาคผนวก ค.

# Type B

# ถนนสองเส้นทางห่างใกลกัน แยกเส้นทางเดินรถ





HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014

#### ภาคผนวก ค.

# Type C

ถนนหนึ่งเส้นทาง เดินรถสวนทางกัน







#### ภาคผนวก ง.

# Type A

ถนนสองเส้นทางติดกัน แยกเส้นทางเดินรถ

# Application Diagrams





#### ภาคผนวก ง.

# Type B

ถนนสองเส้นทางห่างใกลกัน แยกเส้นทางเดินรถ

# **Application Diagrams**





#### ภาคผนวก ง.

# Type C

ถนนหนึ่งเส้นทาง เดินรถสวนทางกัน

# Application Diagrams



HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014





- 1. Question : ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์เสีย หรือ ใช้งานไม่ได้ ณ ขณะนั้น จะมีวิธีแก้ไขปัญหา และ มีวิธีการป้องกันอย่างไร บ้าง?
  - Answer : ในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ครั้งแรก เราจะแนะนำให้ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ (UPS) เพื่อป้องกันไฟฟ้าดับ กะทันหัน และ กำหนดที่จัดเก็บข้อมูล (Database) ของโปรแกรม ไว้ที่ Drive D: และจะแนะนำให้ลูกค้าทำ การ Backup ข้อมูลไว้ใน External Hard disk ตามช่วงเวลาที่ลูกค้าสะดวก ซึ่ง เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เสีย โดยไม่ทราบล่วงหน้า เราสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยน และ ติดตั้งโปรแกรม HIP Car Park พร้อมนำ Database เก่า มาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว พร้อมกำหนดค่าต่างๆ ของโปรแกรม ให้เหมือนเดิม และ พร้อมใช้งานตามปกติครับ
- Question : ถ้าต้องการติดตั้งเครื่องแม่ข่าย (Server) และ มีเครื่องลูกข่าย (Client) 2 เครื่อง (ติดตั้งประตูรถเข้า
   1 เครื่อง และ ติดตั้งประตูรถขาออก 1 เครื่อง) เพื่อใช้งานฐานข้อมูลกลาง (Database Center) ควร
   ติดตั้งโปรแกรม และ ฐานข้อมูลอย่างไร ?
  - Answer : ที่เครื่อง Server สามารถติดตั้งเฉพาะ Database เท่านั้น หรือ ติดตั้งทั้ง Software + Database ไว้ที่ เครื่อง Server ได้ และ ทำการแชร์ข้อมูล เพื่อให้เครื่องลูกข่าย (Client) สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ ซึ่งการ แชร์ข้อมูลจะต้องทำการเปิดสิทธิ์แบบ Full (Read/Write) และ เพิ่มผู้ใช้งานแบบ Administrator + Everyone ส่วนเครื่องลูกข่าย(Client) ให้เชื่อมต่อเข้าไปหาเครื่องแม่ข่าย (Server) และเชื่อมต่อฐานข้อมูล (Database) ผ่านโปรแกรม HIP Car Park ได้เลย

<u>ยกตัวอย่าง</u>

IP Address Server :192.168.1.1,Client1 :192.168.1.2,Client2 :192.168.1.3 ที่เครื่องลูกข่าย (Client) ให้กำหนดค่าตามรูปภาพด้านล่างครับ ส่วนค่า IP ของกล้อง ห้ามกำหนดหมายเลขซ้ำกับ หมายเลข IP Address ของ Server และ Client

เท็กที่ :	\\192.168.1.1\Database\CarparkDB.mdb	1983
		C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
Fold	er su	
Fold	ər รูป	

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014





- Question : ควรเลือกติดตั้งระบบเครือข่ายแบบไหน เพื่อใช้งานระบบ + ถ่ายโอนข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว ? Answer : ถ้าระยะห่าง ระหว่างเครื่องแม่ข่าย (Server) กับ เครื่องลูกข่าย (Client) ดังนี้
  - ห่างกัน 1-100 m. ใช้ระบบเครือข่ายแบบ LAN, ใช้สายสัญญาณ Cat 5 หรือ Cat 6, Switch 8 Ports 1 ตัว
  - ห่างกัน มากกว่า 100 m. ขึ้นไป ใช้ระบบเครือข่ายแบบ LAN , ใช้สาย Fiber Optic , Switch 8 Ports 2 ตัว
  - ห่างกัน มากกว่า 1 km. ขึ้นไป ใช้ระบบเครือข่ายแบบ LAN + WAN, ใช้ Wireless access point ตัวส่งและ ตัวรับ , Router 8 Ports 2 ตัว

หมายเหตุ : การออกแบบระบบเครือข่าย ขึ้นอยู่กับสภาพหน้างานจริง

4. Question : Hard disk จัดเก็บข้อมูล+รูปภาพ ได้นานกี่วัน และ เหลือพื้นที่ไม่พอ มีวิธีป้องกันและแก้ไขอย่างไร ? Answer : เรามีไฟล์ Excel ชื่อว่า Harddisk Calcuration.xlsx ช่วยในการคำนวณความจุของ Hard disk ที่เรามีใช้ อยู่ ซึ่ง เมื่อเรากำหนดค่าความจุ + จำนวนรถ/วัน + ความละเอียดสูงสุดกล้อง + จำนวนกล้องขาเข้า + จำนวนกล้องขาออก โปรแกรมจะคำนวณค่าพื้นที่ใช้งานจริงในแต่ละช่วงวันให้ทราบทันทียกตัวอย่างเช่น Hard disk 750 GB, จำนวนรถ/วัน = 10,000 คัน/วัน, ความละเอียดสูงสุดกล้อง = 1.70 MB, จำนวนกล้อง ขาเข้า = 1, จำนวนกล้องขาออก = 1 ผลการคำนวณคือ ทุกๆ 5 วัน จะใช้เนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล+รูปภาพ ประมาณ 170 GB ซึ่งจะสามารถจัดเก็บข้อมูล+รูปภาพ ได้ประมาณ 15 วัน ควรทำการ Backup ข้อมูลเก็บ ไว้ใน External Hard disk แล้ว ทำการเคลียรูปภาพในระบบ

№ н	arddisk Cal	curation.xlsx มิวิษัท มายาน เมือง หมายาน	า เอช ไอ พี ไก GLOBAL(	ลบอล จำกัด CO., LTD	<u>م.</u>	ເຫານຈານວນ .ก็บรูปภาพ	เวนทคานวง ณ จำนวนว่	ณไดจรง วันที่คำนวณ	ได้		
4	ความจุ		ความ ละเอียด	จำนวน IF	<sup>o</sup> Camera			เดือนที	1 (GB)		
5	Hard dick (CP)	จานวนรถ/วน	สูงสุดกล้อง	สาวเล้าว	812220			จ่าน	วนวัน		
6	uisk (GD)		(MB)	21121	บเออก	5	10	15	20	25	30
-7-	- 500 -		1-50	- 2 -	2	-6.00	-12-00	-18-00-	-24.00	- 39.09	
8	750	10,000	1.70	1	1	170.00	340.00	510.00	680.00	850.00	1,020.00
9	1,000	100	2.00	1	<u> </u>	2.00	4.00	6.00	8.00	10.00	12.00
10	1,500	5,000	2.00	1	1	100.00	200.00	300.00	400.00	500.00	600.00
11	2,000	10,000	2.00	1	1	200.00	400.00	600.00	800.00	1,000.00	1,200.00
12	3,000	20,000	2.00	1	1	400.00	800.00	1,200.00	1,600.00	2,000.00	2,400.00
13	4,000	50,000	1.30	2	2	1,300.00	2,600.00	3,900.00	5,200.00	6,500.00	7,800.00

HIP Car Park Management Software Suite Guide Ver.1 / 2014





- 5. Question : ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์เสีย ไม้กั้นรถทำงานได้ปกติหรือไม่ และ มีวิธีการแก้ไขอย่างไรบ้าง ? Answer : มี 2 กรณี คือ
  - ใช้ Remote กดเปิดประตูให้ลูกค้า
  - ใช้ Clutch Key เปิดฝา Barrier เพื่อหมุนให้ไม้กั้นเปิดค้างไว้ตลอด หลังจากนั้น ให้รีบแก้ไข ปฏิบัติตาม Q&A ข้อที่ 1
- 6. Question : กรณีบัตรจอดรถหาย และ มีรถจอดรอคิว เตรียมออก หลายคัน มีวิธีแก้ไขอย่างไรบ้าง?
  - Answer : เจ้าหน้าที่รับรถ ขอบัตรประชาชนของผู้ขับรถ หรือเจ้าของรถ แล้วเปิดไม้กั้นให้เฉพาะรถที่ทำบัตรหาย ออกไป จอดรถรอข้างประตูทางออก ให้เจ้าของรถมาชำระค่าปรับบัตรหาย (ตามอัตราที่บริษัทกำหนด) แต่ในกรณีที่ เจ้าของรถไม่ยอมลงจากรถ จะขอจ่ายผ่านเจ้าหน้าที่รับรถ ขึ้นอยู่กับกฎระเบียบของบริษัทว่า จะยอมให้ซำระ ที่ประตูทางออกได้เลยหรือไม่
- 7. Question : ลูกค้าแจ้งว่าสลิปค่าบริการจอดรถหาย จะขอให้พิมพ์สลิปอีกครั้งเพื่อเบิกเป็นค่าใช้จ่ายกับบริษัทของลูกค้า มี วิธีแก้ไขอย่างไรบ้าง?
  - Answer : ระบบโปรแกรม HIP Car Park มีระบบพิมพ์สลิปย้อนหลัง โดยการ Login เข้าระบบ คลิกเลือกเมนูพิมพ์ ใบเสร็จย้อนหลัง ค้นหาหมายเลขทะเบียนรถที่ต้องการพิมพ์ กดปุ่มค้นหา เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม พิมพ์ หมายเหตุ : ขึ้นกับนโยบายของบริษัท ว่าจะมีขั้นตอนดำเนินการขอ สลิปย้อนหลัง อย่างไร
- 8. Question : ลูกค้าสมาชิกแบบรายเดือน สามารถเข้า-ออก ผ่านประตูได้วันละกี่ครั้ง ?
  - Answer : ลูกค้าสมาชิกแบบรายรายเดือน ไม่จำกัดการเข้า-ออก สามารถเข้า-ออก ผ่านประตูได้ตลอดเวลา แต่ เมื่อ อายุสมาชิกแบบรายเดือนใกล้หมด จะมีระบบเตือนที่โปรแกรมแสดงให้เห็นวันหมดอายุสมาชิก กรณีที่ลูกค้า นำรถมาจอดในลานจอดรถข้ามคืนและอายุสมาชิกหมดพอดี สามารถนำรถออกจากลานจอดรถได้ แต่ไม่ สามารถนำรถเข้ามาจอดในลานจอดรถของวันถัดไป
- 9. Question : ต้องการทราบข้อมูล ปริมาณรถ รายรับ ค่าปรับบัตร จำนวนเงินของเจ้าหน้าที่รับรถต่อกะ อย่างไร? Answer : ระบบโปรแกรม มีระบบรายงานปริมาณการเข้าออก รายงานสรุปรายรับ รายงานค่าปรับบัตร รายงานการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ ซึ่ง ช่วยให้ทราบข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และ สามารถ Export ข้อมูลใน รูปแบบ Excel ไฟล์ได้
- 10. Question : กรณีโปรแกรมไม่สามารถใช้งานได้ ทางบริษัทมีวิธีช่วย Support ให้กับลูกค้าอย่างไรบ้าง? Answer : ลูกค้า สามารถสอบถามปัญหาต่างๆกับ Dealer ที่ติดต่อกับลูกค้านั้นๆ ซึ่งถ้าปัญหาที่ลูกค้าแจ้ง แล้วทาง Dealer ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ Dealer จะเป็นผู้แจ้งปัญหาต่างๆ เพื่อปรึกษา บริษัท เอช ไอ พี โกบอล จำกัด ต่อไป หลังจากนั้นทาง Dealer จะเป็นผู้เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้าโดยตรง





## **The Best Security Thailand**

www.hipglobal.co.th www.hip.co.th www.hipcare.net www.hip-servicecenter.com



www.hipcare.net