

Easy Guild โปรแกรม Patrol Management System GT11



รองรับ WINDOWS 7 – WINDOWS 10



THE BEST SECURITY SOLUTION

1/16



<u>การดาวน์โหลดโปรแกรม</u>

เข้าหน้าเว็บไซต์ hip-servicecenter.com เลือกดาวน์โหลด All New setup GT11 Version (Magnet)

hip-servicecenter.com/nev	wpro/?	page=download.php								G	☆	0	≡J	(
1	71	คู่มือการใช้งานเครื่อง Face scan CMI-F68S				คู่มือ				1				
	72	คู่มือการใช้งานเครื่อง Face scan CMiF69S				คู่มือ	٩						1	
				100										
		S GUARD TOUR												
		Guard Tour	Version	Link Down	load	Link ดู่มือ	Diagram	Video	ชื่อรุ่นอุปกรณ์ที่ใช้งานได้					
	73	Patrol Management System (GT4)	1.1.1	EN	-	คู่มือ			GT4, GT4/1					
	74	Patrol Management System (GT9)	Magnet Only	EN	TH	คู่มือ			GT9					
	75	Patrol Management System (GT11)	Magnet Only	EN	TH	คู่มือ 🚽	-		GT11					
	76	All New setup GT11	(Magnet)		TH									
	77	DriverGT11		EN	TH				GT11					
	78	Patrol Management System (GT13)		EN	TH	ดู่มือ			GT13					
	79	manual for GT9 software				คู่มือ								
	80	GT9 reader manual				ดู่มือ								
		🔊 ссти					///	1						
	81	ссту	Version	Link Down	iload	Link ดู่มือ	Diagram	Video	ชื่อรุ่นอุปกรณ์ที่ใช้งานได้					
	82	Series CMX70xx		EN	TH	คู่มือ								
	83	Series CMX71xx		EN	TH	คู่มือ								
	84	Series CMPH 75xx		EN	TH	คู่มือ								
	85	Series CMR 68xx		EN	TH									
	86	Series CMR 69xx		EN	TH	คู่มือ								
	87	Series CML 90xx		EN	TH	คู่มือ								
	88	Series CMX 81xx		EN	TH	คู่มือ								
	89	Series CMX 82xx		EN	TH	คู่มือ								
	90	Series CMT (IP Cam+NVR)		EN	TH	คู่มือ								
	91	CMS1		EN	TH	คู่มือ								



<u>การตั้งค่ารูปแบบวันที่และเวลาพื้นฐานตามความต้องการของโปรแกรม</u>

เข้า Control Panel ไปที่เมนู Region

All Control Panel Items				-
← → · · ↑ 🖾 > Control Panel	> All Control Panel Items			✓ ひ Search Control Pa
Adjust your computer's settin	gs			View by: Large ice
Administrative Tools	AutoPlay	Backup and Restore (Windows 7)	RitLocker Drive Encryption	🛐 Color Management
🗿 Credential Manager	Date and Time	Default Programs	Device Manager	Devices and Printers
Ease of Access Center	File Explorer Options	Gile History	f Flash Player (32-bit)	A Fonts
Indexing Options	Intel® HD Graphics	Internet Options	Keyboard	Mail (Microsoft Outlook 2016) (32-bit)
Mouse	Network and Sharing Center	Phone and Modem	Power Options	Programs and Features
Realtek HD Audio Man	ager 🛵 Recovery	Region	RemoteApp and Desktop Connections	Security and Maintenance
Sound	Speech Recognition	Storage Spaces	Sync Center	System
Taskbar and Navigation	Troubleshooting	User Accounts	Windows Defender Firewall	🛐 Windows Mobility Center
🔛 Windows To Go	Work Folders	🤷 แผงควบคุมของ NVIDIA		

ตั้งก่า Formats ไปที่ Additional settings ตั้งก่าหัวข้อ Date และ Time ตามภาพค้านล่าง

Region	>	🔗 Customize Format
ormats Administrative		Numbers Currency Time Date
Format:		Example
Thai (Thailand)	~	Short date: 23/01/2020
l anguage preference	26	Long date: 23 มกราคม 2020
Date and time form	nats	Date formats
Short date:	yyyy/MM/dd	Short date: dd/MM/yyyy v
Long date:	d MMMM yyyy	Long date: d MMMM yyyy ~
S <u>h</u> ort time:	HH:mm ~	What the notations mean:
Long time:	HH:mm:ss ~	d, dd = day; ddd, dddd = day of week; M = month; y = year
First day of week:	ฉันทร์ ∨	Calendar
		When a two-digit year is entered, interpret it as a year between:
Examples		1930 and 2029 👻
Short date:	2020/01/23	First day of week: จันทร์
Long date:	23 มกราคม 2020	
Short time:	10:00	Calendar type: ดรสตศกราช 🗸
Long time:	10:00:14	
	A <u>d</u> ditional settings	Click Reset to restore the system default settings for Reset numbers, currency, time, and date.
	OK Cancel Apply	OK Cancel Apply



3/16



	\bigcirc
Example	
Short date:	23/01/2020
Long date:	23 มกราคม 2020
Date formats	
Short date:	dd/MM/yyyy ~
Long date: What the notations d, dd = day; ddd, dd	d MMMM yyyy mean: ddd = day of week; M = month; y = year
Long date: What the notations d, dd = day; ddd, dd Calendar When a two-digit ye	d MMMM yyyy mean: ddd = day of week; M = month; y = year ear is entered, interpret it as a year between:
Long date: What the notations d, dd = day; ddd, dd Calendar When a two-digit ye 1930 and	d MMMM yyyy mean: ddd = day of week; M = month; y = year ear is entered, interpret it as a year between: 2029
Long date: What the notations d, dd = day; ddd, dd Calendar When a two-digit ye 1930 and First day of week:	d MMMM yyyy mean: ddd = day of week; M = month; y = year ear is entered, interpret it as a year between: 2029 = www
Long date: What the notations d, dd = day; ddd, dd Calendar When a two-digit ye 1930 and First day of week: Calendar type:	d MMMM yyyy v mean: ddd = day of week; M = month; y = year ear is entered, interpret it as a year between: 2029 - รับเหร์ v คริสต์ศักราช v

การตั้งค่าในหัวข้อ Date ช่อง Calendar type เปลี่ยนเป็น คริสต์ศักราช ช่อง Date formats เป็น dd/MM/yyyy

การตั้งค่าหัวข้อ Time ช่อง Time formats แก้ Short times/Long time เป็น HH:mm และ HH:mm:ss

	Time Date	
xamples	\smile	
Short time:	08:49	
Long time:	08:49:06	
îme formats		
Short time:	HH:mm ~	
Long time:	HH:mm:ss ~	
AM symbol:	AM ~	
PM symbol:	PM ~	
What the notat	ions mean:	
h = hour m =	minute	
s = second (lor tt = A.M. or P.M.	ng time only) M	
h/H = 12/24 hc	NUF.	
hh, mm, ss = d h, m, s = do no	lisplay leading zero t display leading zero	
	to a the system of fault actions for	



การตั้งค่าหัวข้อ Administrative เลือก Change system locale...

Welcome screen and new user a View and copy your internation accounts and new user account	ccounts al settings to the welcome screen, system ts.
	Copy settings
Language for non-Unicode prog	rams
This setting (system locale) con text in programs that do not su	trols the language used when displaying pport Unicode.
Current language for non-Unic	ode programs:
Thai (Thailand)	
	Change system locale

เลือกให้เป็น Thai (Thailand) ตามภาพค้านล่างและกค OK (คอมพิวเตอร์จะบังคับให้รีสตาร์ทเครื่อง)

region settings	>
Select which language (syst that do not support Unicod computer.	tem locale) to use when displaying text in programs le. This setting affects all user accounts on the
Current system locale:	
Thai (Thailand)	~
Beta: Use Unicode UTE-	a for worldwide language support
	s for wondwide language support
	OK Cancel
Thai (Thailand)	
Thai (Thailand)	Change system locale

5/16





เมื่อเปิด โปรแกรมขึ้นมาจะเจอหน้าต่างให้ใส่รหัสผ่านเพื่อล็อกอินเข้าสู่โปรแกรม

ເv້າຣະນນ		
-19	ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน	ผู้อูแลระบบ 🖍
ช่วยเหลือ>>		ยีนยัน ยกเลิก

ค่า Default ของ โปรแกรมคือ ชื่อผู้ใช้ : ผู้ดูแลระบบ

รหัสผ่าน : 999

<u>หน้าหลักของโปรแกรม</u>

💝 ระบบตรวจสอบการตรวจตราของพนักงานรักษาความปลอดภัย 1.1				- 0	×
มาหวรรฐสร้อ ตรุมาการกรรง สุดการรฐสร้อ สุดการรรกก 2336	na.				
	<u>(</u>		2		
Reader Data (อ่านข้อมูล) (รายงาน)	t Statistical Test (วิเคราะท์การกำงาน) (กดสอบการเ	Help เชื่อมต่อ) (ช่วยเหลือ)	Exit (əən)		
			KD TOUR		
Help I Support www.hip-servicecente	r.com	25.05.2020			
<u>6 ra:66</u>	รรงกา ระยานเรราสรัง	1.668พ.สระบบ 20.00.5050			







1.การตั้งค่าเส้นทาง



1.1 กคที่ "เพิ่ม" และ ใส่ชื่อเส้นทางหรือชื่อสถานที่องค์กร เมื่อเสร็จแล้วกค "ยืนยัน"

รายการ เส้นทาง	
6 5150	
แม้ม	
ал ал	
รายละเอียดเส้นทาง HIP GLOBAL	
🗌 เพิ่มแบบต่อเหือง แก้ไข	
✓ ยีหยัน	
aan	



1.2 เมื่อได้เส้นทางแล้วให้กด ''เพิ่มเครื่อง'' ทำการเชื่อมต่อตัวเครื่อง GT11 กับคอมพิวเตอร์ ด้วยสาย USB จากนั้นกด read
 ID เพื่อทำการเพิ่มตัวเครื่อง reader เข้าไปที่เส้นทางของเรา เราจะพบ reader ID เป็นตัวเลขของอุปกรณ์จากนั้นกด ยืนยัน

วัดกาเส้นทางการตระ	วา					×
รายการ - 1	HIP GLOBAL	เส้นทาง			เพิ่ม	
ขอบเขตเส้นทาง	reader			D	แก้ไข	
กำหนด reader				-	ลบ	
reader ID	999999 <mark> </mark>	read ID		7	เพิ่มเครื่อง	
		2			1 แก้ไข	
✓ 10	3	🗙 ยกเลิก		-	ลบเครื่อง	
			_			
				4	ออก	

เมื่อทำการเพิ่มเครื่องในเส้นทางเสร็จแล้วจะมี ID Reader ปรากฏอยู่ในเส้นทางตามภาพด้านล่าง

รายการ เส้นทาง	
ขอบเขตเส้นทาง reader	_
999999 แก้ไข	
	-
🛒 งบ	
👕 เพิ่มเครื่อง	
	_
🔺 แก้ไข	
- จบเครื่อง	
	_
aan 🖏	
	_



2.การตั้งค่าจุดตรวจ



2.1 ก่อนทำการคึงข้อมูลจุดเข้ามายังโปรแกรมนำ GT11 อ่านจุดตรวจ(RFID)ให้กรบเรียงตามลำดับการตรวจ เมื่อ
 อ่านจุดตรวจกรบแล้วให้กด "คึงข้อมูล"

ตั้งก่าวุดตรวา									
🔤 เพิ่ม	🗐 แก้ไข		ลม 🛃	ตัวอย่างก่อนพิมพ์	6	พิมพ์	🕘 ส่งออก	Html 🖣	ออก
							- ÷-		
รายการ		เส้นทาง				ดงขอมูลจากตวเ	กรอง		
. 1	HIP GLOBAL					3	ติงข้อมูล	-	สบ
						🔽 ล้างข้อมูล	ลหลังอ่าน		
				*		รวะเอวร	บตร พมายเวชบัตร	2005	20
						12/11	191 121 6 6 12 12 6 13	401013	34
					44				
					นำเข้า				
					NN				
					ส่งออก				
Notice: จุดตรวจสีแดงคือข้าม	เจุดนั้นไป							Notice: จุดตรร	วจสีฟ้าคือจุดที่ไปตรวจ





2.2 เมื่อทำการดึงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กรอกชื่อจุดตรวจให้กรบทุกจุดในช่อง **จุดตรวจ**

ทั่ง	เก่าวุดตรวา														X
	📇 เพิ่ม	9	แก้ไข		ลบ	R	ตัวอย่างก่อน	พิมพ์ 🛃		โมพ์	8	ส่งออก Html		ออก	
							_	ń	ติงข้อ	มูลจากตัว	เครื่อง				_
	รายการ			เส้นทาง	_				1	1	ถึงข้อมอ			991	ור
	+ 1	HIP GL	.OBAL							3					
									I.	้ ล้างข้อมู	ลหลังอ่าน				
							-		L.	ไม่แสด	งบัตร				
									5	ายการ	หมายเลขบั	íens 🖌	କ୍ୱରଣ ଦେବ		
										1	0006641311	หน้าติ	nA		
										2	0006243003	หลังตัว	hΑ		
										3	0004241107	หน้าติ	nB		
										4	0010839834	หลังตัว	nBļ		J
								••				\sim			
								น้ำเข้า							

2.3 ให้ลากคลุมจุดตรวจทั้งหมดที่กรอกชื่อจุดแล้วและกด"นำเข้า"เพื่อย้ายข้อมูลเข้าไปยังเส้นทางที่เราได้มีการสร้าง
 ไว้ก่อนหน้า

	ดึงข้อมูลจากตัวเ	 ดิ้งข้อมูล ลบ จ้างข้อมูลหลังอ่าน ไม่แสดงบัตร 									
(รายการ	หมายเลขบัตร	ବ୍ୱଭକ୍ଷରେବ								
	1	0006641311	หน้าติกA								
	2	0006243003	หลังตึกA								
	3	0004241107	หน้าติกB								
	4	0010839834	หลังตึกB								
นำเข้า	1										



เมื่อทำการตั้งก่าจุดตรวจเสร็จสมบูรณ์แล้วจะเห็นได้ว่าจุดตรวจทั้งหมดเข้าไปอยู่ในเส้นทางแล้ว และกด ออก ได้เลย

ตั้งก่า	วุดตรวา											
ſ	📇 ાળોક	н 🗐	แก้ไข		ลบ		ตัวอย่างก่อน	พิมพ์ 🛃	พิมพ์	🕘 ส่งออก	i Html 📲 ออก	ר
-								1	⊢ติงข้อมูลจากตัว	เครื่อง		
	รายการ			เส้นทาง						5.4 Parts		1
E	1	HIP GLO	BAL				_		3	6133588a	au	1
	รายการ 1	หมายเลขบตร 0006641311	หน้าต๊กA	ବ୍ୱରାଜାଟେବ					✓ ล้างข้อง	เลหลังอ่าน 		
	2	0006243003	หลังตึกA			1	1		J▲ LNU.86	งบตร		1
	3	0004241107	หน้าติกB			-			\$181115	***********	ંગુદાદા ૬ ૩ ગ	-
	4	0010833834	หลงตกษ				_					
								44				
								- 44 นำเล็ก				
								NA				
								ส่งออก				
No	ice: approai	แลงคือข้ามอลนั้นไป						1	Į.		Notice: ออตรวจสีฟ้าดีวอดที่ไ	alesa

3.การตั้งค่าเจ้าที่หน้า (ร.ป.ภ.)





3.1 ก่อนทำการเพิ่มเจ้าหน้าที่(ร.ป.ภ.) นำตัวเครื่อง GT11 อ่านบัตร (RFID) ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดก่อนเมื่ออ่านบัตร ครบแล้วกดที่ "เริ่มทำงาน"



3.2 เมื่อข้อมูลบัตรของเจ้าหน้าที่ถูกคึงเข้ามายังโปรแกรมแล้วให้ทำการใส่ชื่อเจ้าที่หน้าในช่อง <u>ชื่อเจ้าหน้าที่</u> และเมื่อกรอกครบแล้วกด ออก ได้เลย

วัดการพนักงาน				
ตึงข้อมูลจากตัวเครื 🥑 เริ่ม	ร้อง มทำงาน /⊽ ลบข้อมูลทั้ง	งหมด	—	เพิ่ม
รายการ I 1	ชื่อเจ้าหน้าที่ นาย ลม ร่องหน	รทัส 014041217	9	แก้ไข
			-	ลบ
			4	ตัวอย่างก่อนพิมพ์
			8	พิมพ์
			×	ส่งออก Excel
			4	aan



<u>การดึงข้อมูล</u>

<u>ขั้นตอนการใช้งานบันทึกจุดตรวจและดึงข้อมูลเครื่อง GT11</u>

(1)ทาบเพื่ออ่านบัตรเจ้าหน้าที่ (ร.ป.ภ.) ก่อน

(2)ทาบจุดตรวจตามลำดับการตรวจ (ถ้าข้ามจุดใหนไปรายงานจะออกว่าขาดการตรวจที่จุดนั้น)

(3)เมื่อจะทำการดึงข้อมูลให้นำตัวเครื่องเสียบสาย USB เข้ากับกอมพิวเตอร์

(4)ใช้เมนู ''อ่านข้อมูล'' ด้านบนซ้ายจะปรากฏหน้าต่างขึ้นและกด "ดึงข้อมูล" ที่ด้านขวาของหน้าต่าง

เมื่อคาวน์ โหลดครบ 100% แล้วจะแสดงข้อมูลLOGบันทึกขึ้นมา (ขั้นตอนตามภาพค้านล่าง)

*หมายเหตุ การคึงข้อมูลจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อทำครบทุกขั้นตอนเท่านั้นหากข้ามขั้นตอนใดไปก็จะคึงข้อมูลล้มเหลว

🦁 ระบบตรวจสอบการตรวจตราของพนักงานรักษาความปลอดภัย	ย 1.1					
คำนวนข้อมูล ตั้งค่าการตรวจ จัดการข้อมูล จัดการระบบ	ช่วยเหลือ					
ดึงข้อมูล						
			2			
	พนักงาน	ข้อมูลการตรวจ	เวลาที่ตรวจ วระวรวงวาย 10,44,42	สถานะ		
	รองสน สลังติกป		25/06/2020 10:44:43			ติ้งข้อมูล
Reader Data	ร่องหน หน้าตึกB		25/06/2020 10:44:45			
(อ่านข้อมูล) มาย ลม	ร่องหน _ิ หลังตึกB		25/06/2020 10:44:46			2
						ตัวอย่าง
1			2			
			3			
						a
						WISH
					47	aan



<u>การเรียกดูรายงาน</u>



้เมื่อเปิดหน้าต่างรายงานขึ้นมาจะมีให้ระบุวันที่และเวลาที่ต้องการเรียกดูรายงาน เมื่อกำหนดเสร็จแล้วให้กด "**ค้นห**า"

ทนการตรวจ											
ข้อนไขในการค้นง	61	1				2				_	
จากวันที่	25/06/2020	•	00:00:00	-	-	ค้นหา		ตัวอย่	างก่อนพิมพ์		
ถึงวันที่	25/06/2020	-	23:59:59	÷							🔋 aan
	🔾 ปกติ	🔾 ชาด		• ทั้งหมด	4	พิมพ์	2	ส่งอ	an Excel		
สังเกตะตัวเลือกสำ	หรับการค้นหา, กรุเ	นาคลิกที่ปุ่มเลื่อง	เลงในแถบชื	้อเรื่อง							
					รายงานกา	รตรวจ					
เส้นทาง		เวลาเริ่มต้น		เวลาสิ้นสุด	เจ้าหน้าที่		ବ୍ଶଶ୍ୟୁ		เวลาที่บันทึก		สถานะ



เมื่อรายงานแสดงออกมาจะเห็นได้ว่ามีรายละเอียด เส้นทาง,ช่วงเวลาในการตรวจ,เจ้าหน้าที่,จุดตรวจ,ช่วงเวลาที่บันทึก

ยงานการตรวา									
~ X 0 X									
าเงื่อนไขในการค้นข	รา				-				
จากวันที่	25/06/2	/020 👻	00:00:00	÷	-	ค้นหา	🔁 ตัว:	อย่างก่อนพิมพ์	
	Lan una un		-						4 330
ถึงวินที	25/06/2	1020 💌	23:59:59	÷					45 880
	🔿 ปกติ	🔵 ชาด	() ทั้งหมด	4	พิมพ์	*	aaan Excel	
เสิงเกต:ตัวเลือกสำ	หรับการค้นห	ก, กรุณาคลิกที่ปุ่มเล็ว	านลงในแถบชื่อเ	Sa4					
	**************************************				-		~		
		รายงา	นการตรวจ	<u>จาก25/06/2</u>	2020ถึง25/0	6/2020 23:59	9:59 ทั้งหม	เด ข้อมูล	
เส้นทาง	2	เวลาเริ่มต้น		เวลาสิ้นสุด	เจ้าหน้าที่	ବ୍ମମମ	29	เวลาที่บันทึก	สถานะ
P GLOBAL		25/06/2020 10:44:4	13 25/06/3	2020 10:44:43	นาย ลม ร่องหน	หน้าตึกA		25/06/2020 10:44:43	
		25/06/2020 10:44:4	4 25/06/3	2020 10:44:44	นาย ลม ร่องหน	หลังตึกA		25/06/2020 10:44:44	
		25/06/2020 10:44:4	15 25/06/2	2020 10:44:45	นาย ลม ร่องหน	หน้าติกB		25/06/2020 10:44:45	
		25/06/2020 10:44:4	6 25/06/2	2020 10:44:46	นาย ลม ร่องหน	หลังติกB		25/06/2020 10:44:46	

เมื่อต้องการส่งออกข้อมูลเป็น Excel File กดที่ "ส่งออก Excel" และทำการเลือกเซฟไฟล์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

มยงานการตรวจ เมร็อมไขในอารอัมต									
จากวันที่	25/06/2020	-	00:00:00		ด้นหา	🗟 ตัว	อย่างก่อนพิมพ์		
ถึงวันที่	25/06/2020	-	23:59:59]			4	aan
) ปกติ) ชาต	• ทั้งหมด	6	พิมพ์	× :	laaan Excel		
ข้อสังเกต:ตัวเลือกสำจ	หรับการค้นหา, กรุ	ณาคลิกที่ปุ่มเลื่อนจ	ลงในแถบชื่อเรื่อง						
		รายงาน	การตรวจจาก25/06/	Save As					×
เส้นทาง		เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	Save in:	Desktop		•	+ 🗈 💣 🗉	-
HIP GLODAL	25/0 25/0 25/0	6/2020 10:44:44 6/2020 10:44:45 6/2020 10:44:45	25/06/2020 10.44:45 25/06/2020 10.44:45 25/06/2020 10.44:45	Quick access Desktop Libraries This PC	One One hip This Libra	Drive PC aries work			
					File name: Save as type:	Arini Patrol Report2 Microsoft Exce	0200625105754 el 4.0 Worksheet (*)	ds)	Save Cancel





<u>ตัวอย่างรูปแบบ Excel File</u>

XI				Patr	ol Report2020062510	5925 [Comp	atibility Mode] - Microsoft Excel	
FI	LE HOME INSER	T PAGE LAYOUT	FORMULAS DATA	REVIEW	VIEW				
	Cut	Default + 8	• A A = =	≫-	Wrap Text	General	•	🛃 📝 📝	
Pas	ste 💉 Format Painter	B I U - C		€ 12	Merge & Center 🝷	S + %	• .00 .00 .00 →.0	Conditional Format as Cell Formatting • Table • Styles •	Insert De
	Clipboard 🕞	Font	Est.	Alignment	Gr	Numb	oer ⊑⊮	Styles	C
	5 • ♂• ∓								
A3	• : 🗙	$\checkmark f_x$ HIP GLO	OBAL						
4	Α	В	С	D	E		F	G	Н
1		รายงานการตร	วจจาก25/06/20	20ถึง25/0	6/2020 23:5	9:59 ทั้ง	หมด ข้อ	ນູລ	
2	เส้นทาง	ເວລາເຮົ່ມຕໍ່ແ	เวลาสิ้นสุด	เจ้าหน้าที่	จุดตรวจ	1	เวลาที่บั	ันทึก สถานะ	
3	HIP GLOBAL	25/06/2020 10:44	25/06/2020 10:44	นาย ลม ร่องหน	หน้าตึกA		25/06/2020 10	:44	_
4		25/06/2020 10:44	25/06/2020 10:44	นาย ลม รองหน	หลังตึกA		25/06/2020 10	:44	_
0		25/06/2020 10:44	25/06/2020 10:44	นาย ลม รองหน	หนาตกB หลังก็อB		25/06/2020 10	:44	_
0		23/00/2020 10.44	25/06/2020 10.44	419 84 20044	имчило		23/00/2020 10	.44	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
10									